



SESIÓN N° 39/2014 ORDINARIA
CONCEJO MUNICIPAL DE MEJILLONES

Se deja constancia que la presente, es una transcripción de lo hablado en el Concejo Municipal N° 39/2014 Ordinario

En Mejillones con fecha 13 de Noviembre 2014, siendo las 15:25 horas se lleva a efecto la Sesión Ordinaria N° 39/2014. Da inicio a la Sesión el Señor Alcalde de la Comuna de Mejillones y Presidente del Concejo Municipal, Don Marcelino Carvajal Ferreira, actúa como Ministro de Fe el Señor Samuel Hidalgo Palacios, Secretario Municipal, asistieron los siguientes Concejales:

	Señora Luz Vargas Herrera
	Señor Armando Aillapán Nahuelpán
	Señor Sidney Biaggini Ocaranza
	Señor Guillermo Ferreira Díaz
	Señor Marcelo Valdovino Rodríguez
	Señora Fanny García Navarrete
Invitados I.M.M.	Señora María Soledad Santander; Directora SECOPLAN
	Señora Tatiana Cortés, Asesora Jurídica
	Señor Eduardo Araya G., Jefe Unidad de Control
	Señor Félix Mundaca A., Jefe DAEM.

TABLA A TRATAR

- 1.- Entrega de Informe del Jefe de Unidad de Control
- 2.- Presentación Proyecto Señor Luis Carreño Jorquera
- 3.- Presentación y Aprobación PADEM 2015
- 4.- Aprobar Adjudicación de "Servicios Mantención de Aseo Inmuebles Municipales"
- 5.- Varios

Señor Alcalde en su calidad de presidente del Concejo Municipal inicia la presente Sesión siendo las 15:25 horas, procede a dar lectura a la Citación que convoca al presente Concejo Municipal.

PRIMER PUNTO

Entrega de Informe del Jefe de Unidad de Control.

Al Jefe de la Unidad de Control Interno, Don Eduardo Araya Gálvez, le corresponde hacer entrega de este Informe, el cual primeramente entrega a cada uno de los Señores Concejales, al exponer indica al Concejo que de acuerdo a lo que señala el Articulado hace entrega del Informe de acuerdo a lo señalado por la Directora de Administración y Finanzas quien certifica que las Cotizaciones Previsionales están canceladas de igual forma lo señala la Dirección de Administración y Finanzas de DAEM, Jefe de la Unidad de Control termina su Punto indicándoles a los Señores Concejales que ellos ya conocen el procedimiento de este Informe, y que una leído y analizado por ellos le hagan llegar por escrito cualquier consulta las que serán contestada de la misma forma.



SEGUNDO PUNTO

Presentación Proyecto Señor Luis Carreño Jorquera.

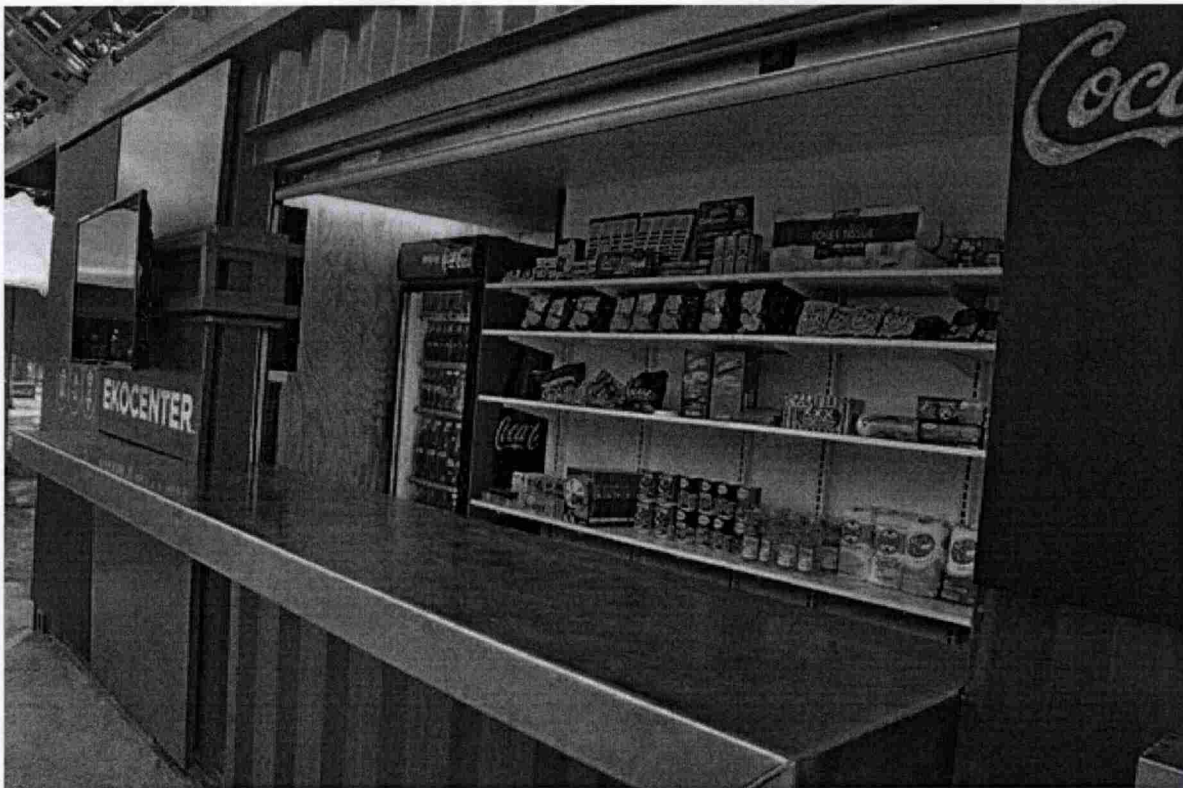
Antes de la presentación visual de este Proyecto cabe destacar que el Señor Carreño, hizo llegar una carta solicitud para la instalación de un Kiosco, la que fue leída por el Secretario Municipal, en el Punto Lectura de Correspondencia.

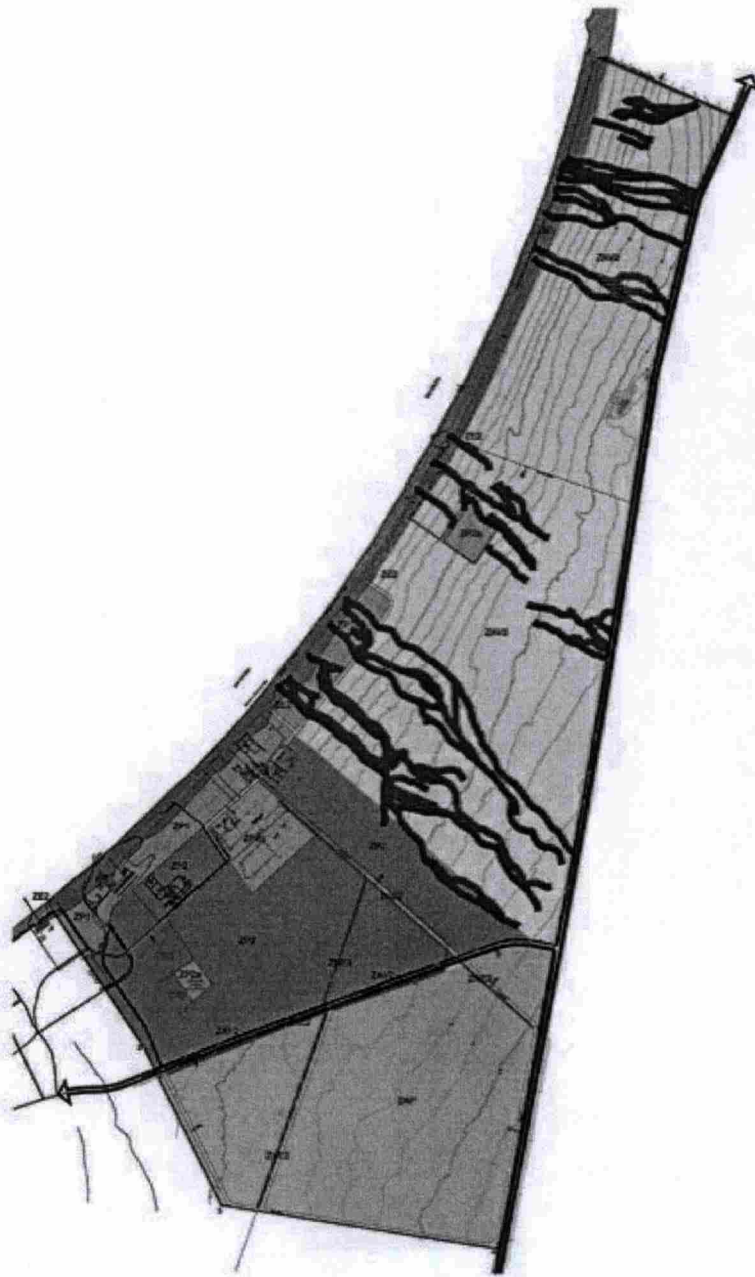
Concejal Biaggini, solicitó al Secretario Municipal, traer en esta Sesión nuevamente la solicitud del Señor Carreño con presentación al Concejo Municipal.

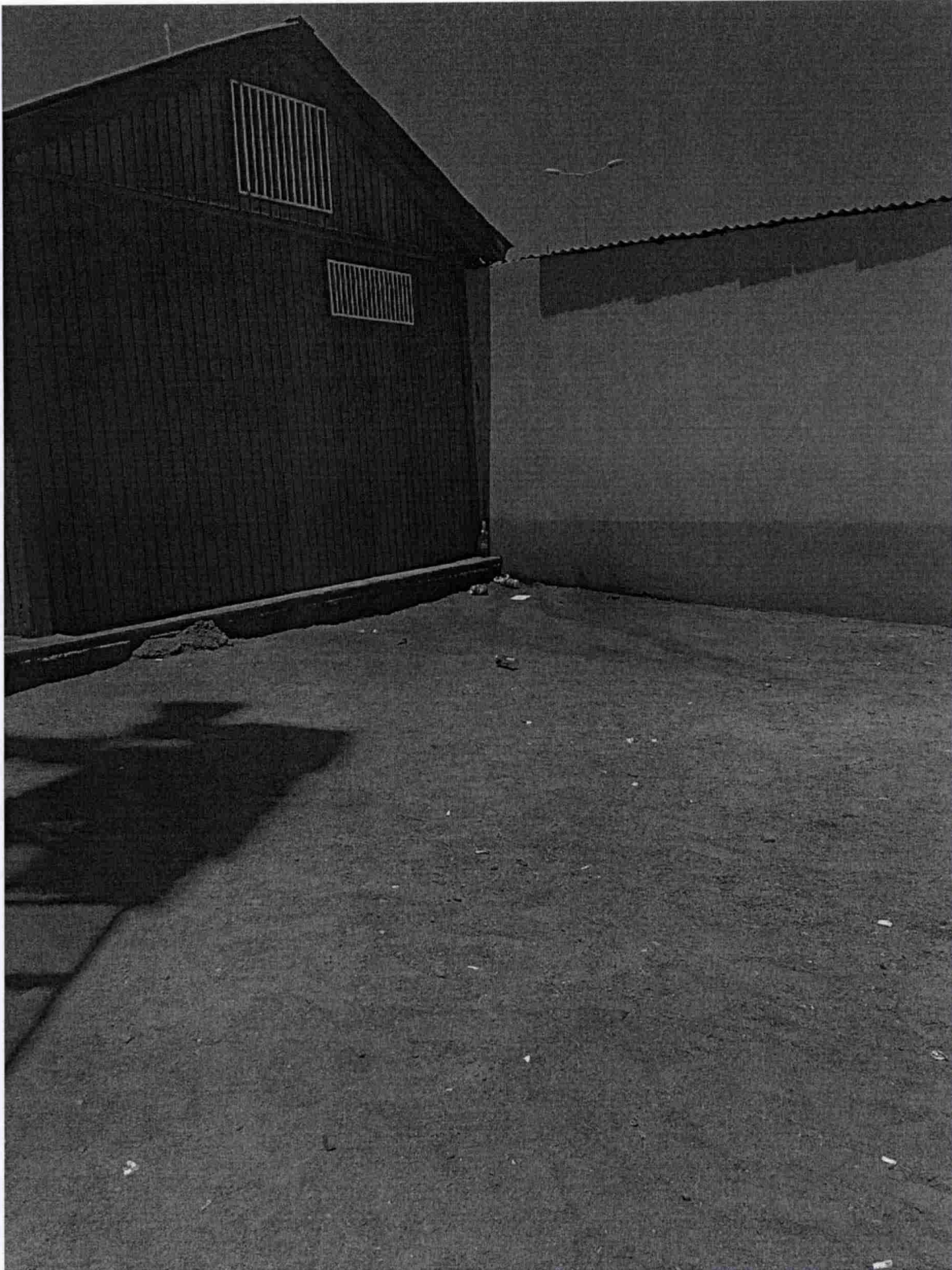
Expone Señor Luis Carreño J.

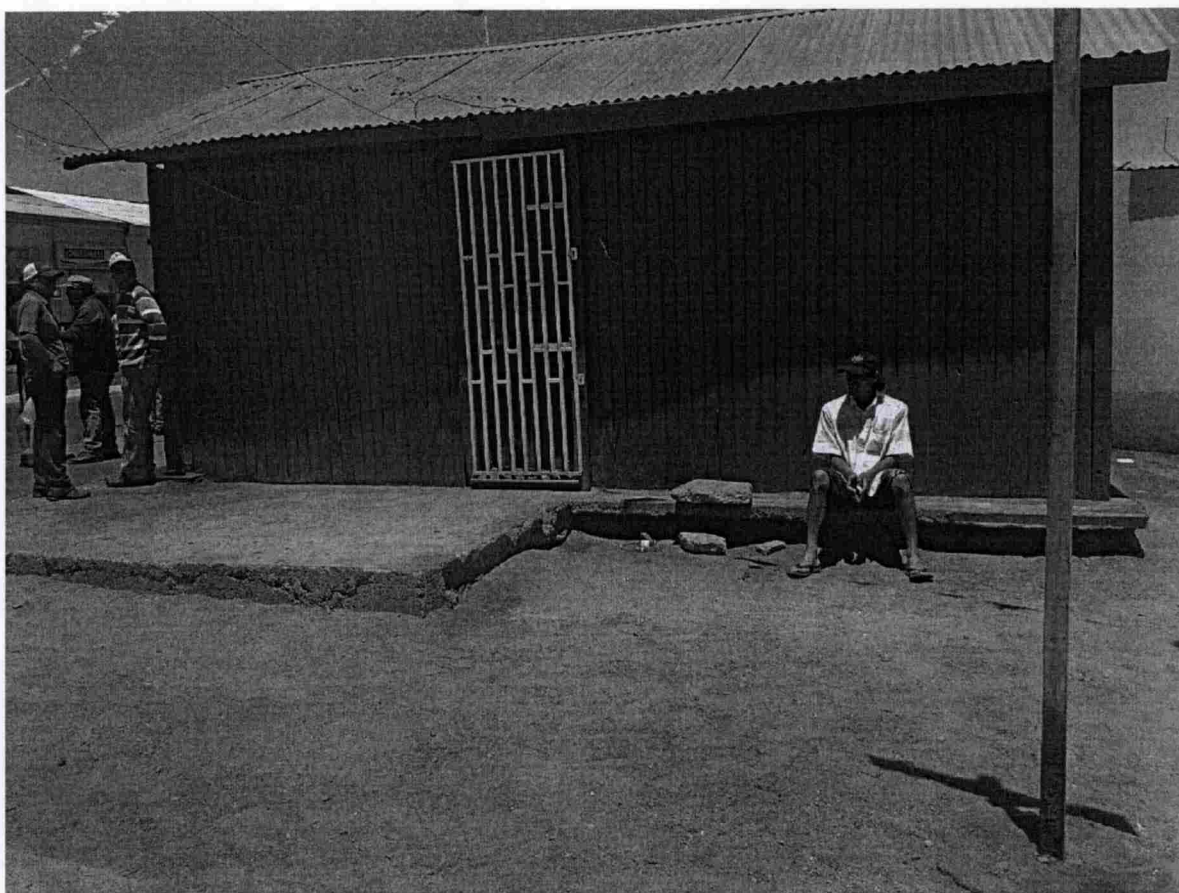
Primeramente después de su saludo, agradece al Concejo la oportunidad que le brinda en poder presentar su Proyecto, con el cual busca reinsertarse en la sociedad como un padre de familia y poder generar recursos para la mantención de ésta.

En su presentación muestra el tipo de Kiosco que sería confeccionado por su padre y para poderlo trabajar necesita se le conceda el uso del terreno donde será instalado de unos 2 x 3 metros. En la imagen del Kiosco aparece un Logo Bien -venido a Mejillones con la imagen de la Capitanía de Puerto.













Señala el Señor que esta imagen será que él usara como Logo de su negocio.

Indica, además que el carro ha sido diseñado por su padre.

Expresa que es un deseo que después de ver que han sido comerciante ambulante por tanto tiempo con su esposa y sus productos han tenido gran aceptación, poder comenzar con la ayuda del Señor Alcalde y Concejalas poder ser un emprendedor.

Agrega que contribuirá para que ese sitio no sea lugar que se preste para reunión de jóvenes y personas que no contribuyen a la comunidad.



SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.

Interviene el Señor Alcalde, quien dice que la autorización del uso de suelo le corresponde a la Municipalidad, luego viene la Resolución Sanitaria, el otro trámite a seguir es la revisión técnica por parte de DOM, en lo concierne a instalación eléctrica, luz, para dar paso al trámite de la Patente.

Señor Alcalde le indica que la Municipalidad cobra por metro cuadrado semestral.

Concejal Valdovino, le dice: Te estamos orientando con los requisitos que debes cumplir o que te faltan para regularizar todo como corresponde, lo que has presentado es muy bonito, consérvalo así como lo has mostrado.

Señor Alcalde toma la votación a los Señores Concejales:

VOTACIÓN:

SEÑORES CONCEJALES	VOTO	OBSERVACIÓN
--------------------	------	-------------

Fanny García Navarrete	APRUEBO	
Sidney Biaggini Ocaranza	APRUEBO	
Armando Aillapán Nahuelpán	APRUEBO	
Marcelo Valdovino Rodríguez	APRUEBO	
Guillermo Ferreira Díaz	APRUEBO	
Luz Vargas Herrera	APRUEBO	
Señor Alcalde	APRUEBO	

CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD USO DE SUELO PARA INSTALAR KIOSCO Y CONTINUAR CON LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES, COMO REQUYISITO PARA LA OBTENCIÓN DE PATENTE, PRESENTADA POR EL SEÑOR LUIS CARREÑO JORQUERA.

Interviene el Concejal Valdovino, dice: que pasa si se autoriza el uso del suelo, y después no termina el trámite.

Señor Alcalde, responde: No se le otorga Patente.

Abogada, uso de suelo está condicionado a que cumpla con los requisitos, en la parte de Resolución Sanitaria, salud no le da autorización para que funcione si no tiene autorización de uso de suelo.

Concejal Ferreira; dice: Encuentro la razón al Concejal Valdovino, qué pasa su después no cumple?.

Señor Alcalde le responde al Concejal Ferreira, pero si yo ya lo respondí y la Abogada también lo dejo claro.



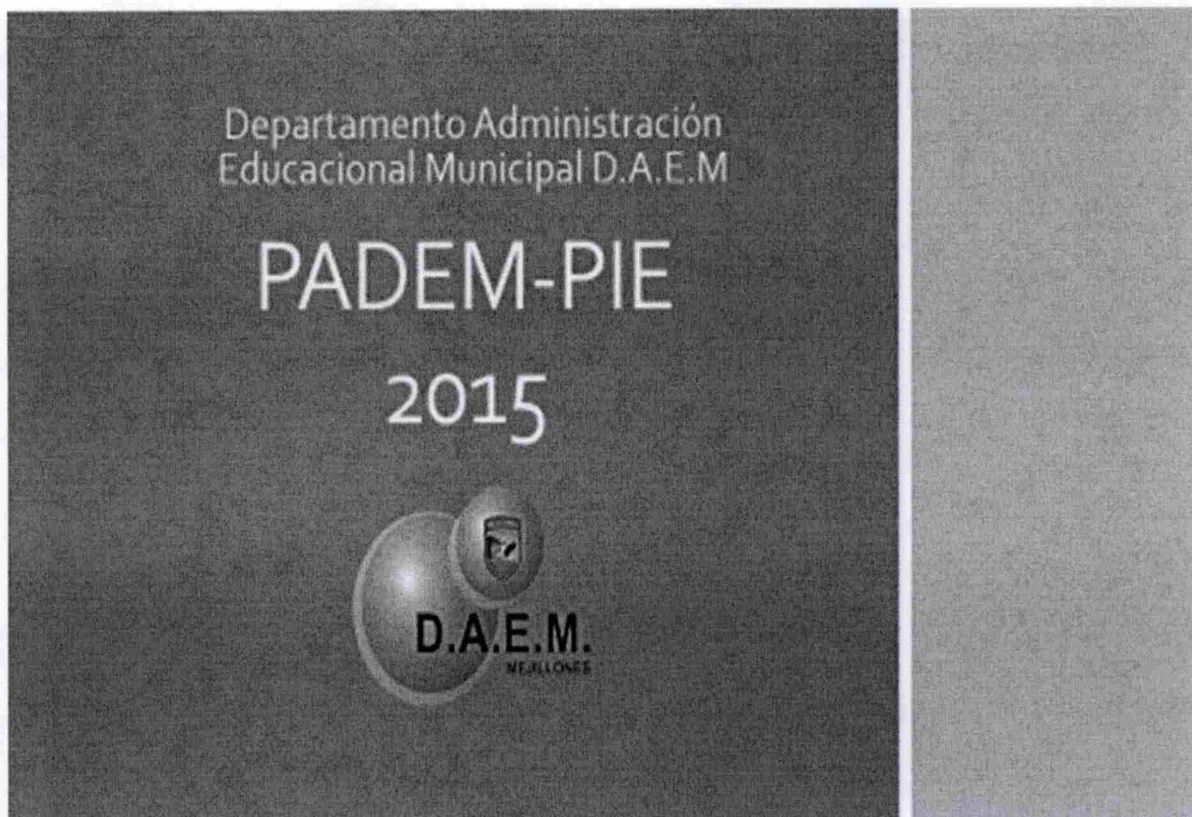
SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.

TERCER PUNTO:

Presentación y Aprobación PADEM 2015.

Este Punto será desarrollado por el Jefe de DAEM, Señor Félix Mundaca acompañado del Señor Ledezma, Jefe de la Unidad Técnica Pedagógica.

Don Félix Mundaca, hace presente al Concejo Municipal que lamentablemente se fijó una fecha que fue el 15 de Noviembre para analizar el PADEM, y luego traerlo a Concejo municipal para su aprobación, pero en esa oportunidad no hubo Cuórum, y se dejó para que ustedes, señores Concejales pudieran estudiarlo, analizarlo, por lo que hoy se trae a Concejo para su Aprobación.







Planes y Programas de Acción PIE 2015

TITULO	<i>Pago de Remedios, Exámenes Médicos, Pasajes</i>		
ESTRATEGIA	Con el apoyo de la Asistente Social del Programa de Integración de cada escuela, determinar caso a caso la pertinencia del apoyo que requiera cada familia de los alumnos-as del Programa, respecto a la compra de medicamentos y/o exámenes solicitados por el médico especialista.		
METAS	Lograr que la totalidad de los alumnos-as del Programa de Integración, cuenten con los medios y recursos que le permitan desarrollar sus competencias académicas, eliminando factores concomitantes que interfieren en el logro de aprendizajes significativos		
RECURSOS FINANCIEROS	Total \$ 4.000.000		
COBERTURA	DOCENTES 100 PROFESIONALES 17	ALUMNOS-AS 280	OTROS




Planes y Programas de Acción PIE 2015



TITULO	<i>Material Fungible</i>		
ESTRATEGIA	Adquirir materiales fungibles, conforme a los requerimientos generales de cada establecimiento, en dos periodos anuales (Marzo y Julio).		
METAS	Contar en forma oportuna con los insumos necesarios, para optimizar el trabajo que a diario se realiza con los alumnos-as con N.E.E.		
RECURSOS FINANCIEROS	Total \$ 3.500.000		
COBERTURA	DOCENTES 100 OTROS PROFESIONALES 17	ALUMNOS-AS 280	

SESIÓN Nº 38/ 2014 ORD.



Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	<i>Fondo Fijo de Administración.</i>		
ESTRATEGIA	Tener los recursos financieros, que posibiliten gestionar las acciones que demanda la administración del Programa de Integración.		
METAS	Lograr dar respuesta, a los requerimientos que son propios a la Administración de la Coordinación del Programa de Integración Escolar de la comuna, sin restar fondos a los establecimientos educacionales.		
RECURSOS FINANCIEROS	Total \$ 1.000.000		
COBERTURA	DOCENTES 100 PROFESIONALES 30	ALUMNOS-AS 280	OTROS

Planes y Programas de Acción PIE 2015

TITULO	<i>Fondo Fijo Curso Especial (F-99 / C - 18)</i>		
ESTRATEGIA	Contar con recursos, tanto materiales como financieros apropiados, que permitan efectuar las actividades curriculares, tendientes a potenciar habilidades básicas necesarias, para la vida diaria de los alumnos-as de los Cursos Especiales.		
METAS	Lograr consolidar módulos y talleres, que posibiliten a los alumnos-as de los Cursos Especiales de la comuna, potenciar y consolidar su desarrollo e independencia personal, social y laboral.		
RECURSOS FINANCIEROS	Total \$ 1.500.000		
COBERTURA	DOCENTES 2 PROFESIONALES 2	ALUMNOS-AS 8	OTROS



SESIÓN N° 38/ 2014 ORD.

En lo relacionado al Programa PIE.

El Jefe de DAEM, indica al Concejo que los requerimientos de las familias de los alumnos/as, se trabajó con las Asistentes Sociales de cada establecimiento. Esto en el sentido de salud de los alumnos quienes son atendidos por Médicos, los que indican medicamentos y exámenes para llevar a cabo el tratamiento de quienes lo requieren.

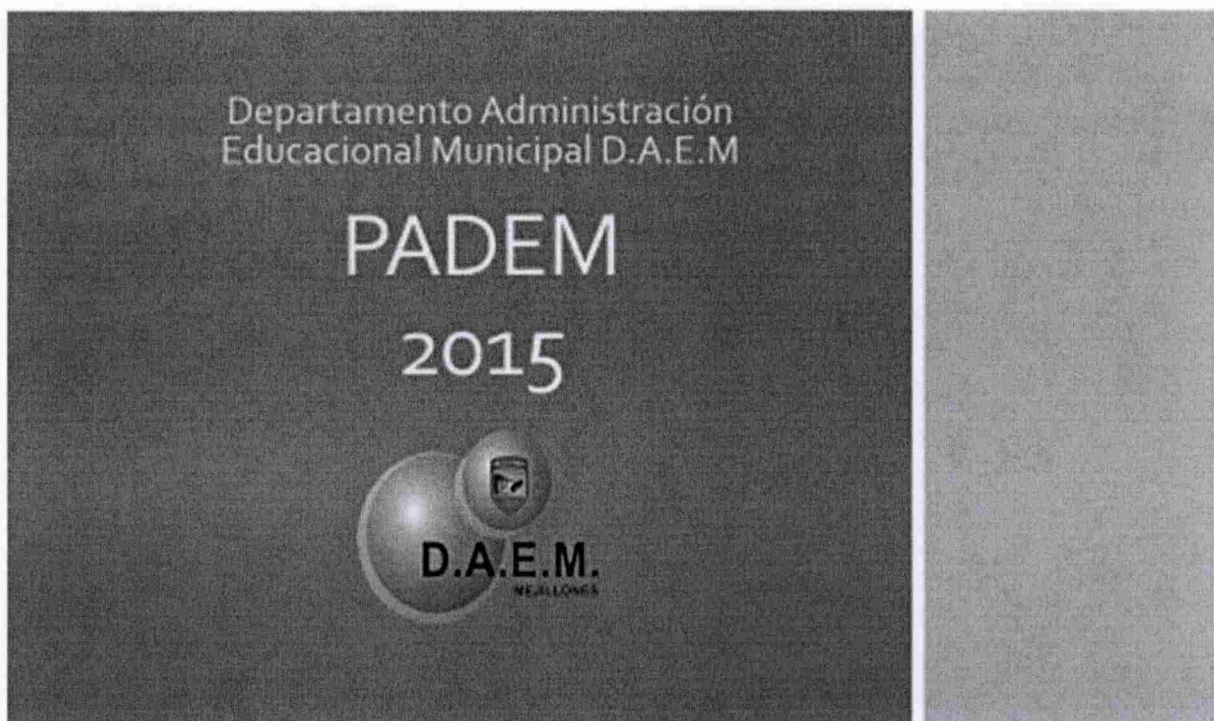
Expresa además que se ha considerado contar con oportuna con los insumos necesarios, para los alumnos, con el fin de optimizar los trabajos, de igual forma dar cumplimiento a los requerimientos propios de la Administración y coordinación del Programa PIE.

Además lograr consolidar los Taller que entreguen a los alumnos una independencia personal, potenciando y consolidando su desarrollo.

Concejal Ferreira: consulta si el Presupuesto está por Item o un solo fondo, o una sola cuenta

Respuesta: está todo separado.

Señor Alcalde: toma el tema de lo que se comentó en Abril, en relación a una noticia difundida en el Mercurio, la que ya anteriormente fue tratada en Concejo, en el que se indicó que todo saneado, no existió ninguna fuga de dinero, solo que todo se manejó en una sola cuenta, hoy ya está superado porque cada Programa tiene su cuenta por separado.



SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.

PADEM 2015



JEC: Jornada Escolar Completa
SEP: Subvención Escolar Preferencial
PIE: Programa Integración Escolar

Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	"OPTIMIZANDO LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE EQUIPOS DIRECTIVOS Y EQUIPOS DE DOCENTES, PROFESIONALES, NO DOCENTES Y FUNCIONARIOS DE DAEM"
ESTRATEGIA	1. ELABORAR UN PROGRAMA COMUNAL DE ALTERNATIVAS DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL NACIONAL Y/O INTERNACIONAL. 2. ELABORAR Y VALIDAR UN MECANISMO DE TRANSFERENCIA EN TALLERES, REUNIONES, FOROS DURANTE EL AÑO LECTIVO.
METAS	CAPACITAR, PERFECCIONAR, ACTUALIZAR, PROFUNDIZAR EN LOS EQUIPOS DIRECTIVOS UN MEJORAMIENTO EN LOS AMBITOS PERTINENTES A LAS NECESIDADES QUE REQUIERAN, SEAN ESTAS DE GESTION DE LIDERAZGO, GESTION CURRICULAR, RECURSOS Y CONVIVENCIA ESCOLAR.
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 10.000.000,--
COBERTURA	DOCENTES 110 OTROS PROFESIONALES 15



SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.


Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	"PROGRAMA DE INCENTIVO A LOS ALUMNOS MAS DESTACADOS DE LA COMUNA"		
ESTRATEGIA	DAR CONTINUIDAD CON LA GESTION DESARROLLADA AL ELABORAR UN PROGRAMA DE INCENTIVO A LOS ALUMNOS MAS DESTACADOS DE LA COMUNA, QUE CONSIDERA UNA GIRA DE ESTUDIOS.		
METAS	ESTIMULAR A LOS ALUMNOS (AS) CON MEJORES RENDIMIENTOS ACADEMICOS, COMO TAMBIEN AQUELLOS QUE SE DESTAQUEN EN ASISTENCIA Y ESPIRITU DE SUPERACION, CON LA PARTICIPACION EN UNA GIRA A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL.		
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 7.000.000.-		
COBERTURA	40 ALUMNOS	02 DOCENTES	02 ASISTENTES DE LA EDUCACION




Planes y Programas de Acción DAEM 2015



TITULO	"PREUNIVERSITARIO, PUERTA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD"		
ESTRATEGIA	DAR CONTINUIDAD A LA GESTION DESARROLLADA DESDE EL AÑO 2012 CON GRAN EFECTIVIDAD, QUE HA PERMITIDO QUE ALUMNOS Y ALUMNAS DEL COMPLEJO EDUCACIONAL QUE HAN OPTADO A ESTA INICIATIVA, HAN LOGRADO SU ANHELO DE ESTUDIAR EN LA UNIVERSIDAD EN CARRERAS DE SUS EXPECTATIVAS.		
METAS	APOYAR FINANCIERAMENTE A LOS ALUMNOS (AS) QUE CURSAN 4º MEDIO COMO CONTRAPARTE EN UN 50%, PARA ACCEDER A UNA PREPARACION DE LA PSU EN UN PREUNIVERSITARIO DE RECONOCIDA TRAYECTORIA, DE MODO QUE TENGAN LAS MEJORES OPORTUNIDADES PARA INGRESO A LA UNIVERSIDAD DE LAS CARRERAS QUE ELLOS DEMANDEN.		
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 10.000.000.-		
COBERTURA	30 ALUMNOS (AS)		




SESIÓN N° 38/ 2014 ORD.



Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	"APOYEMOS LA PARTICIPACION DE NUESTROS ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EVENTOS, CERTÁMENES, MUESTRAS, VISITAS A NIVEL COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL"			
ESTRATEGIA	DESARROLLAR UN TRABAJO SISTEMATICO, ORGANIZADO POR LOS ESTABLECIMIENTOS EN EL AMBITO DE DEPORTES, ACTIVIDADES FISICAS, ARTISTICAS, CULTURALES, SOCIALES Y OTRAS, EN MATERIA DE TRASLADOS, ALIMENTACION, PREMIACIONES, IMPREVISTOS, CON EL PROPOSITO DE MEJORAR CUANTITATIVAMENTE Y CUALITATIVAMENTE LA PARTICIPACION.			
METAS	APOYAR EN UN 100% EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS TANTO A NIVEL COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL CONTEMPLADAS EN SU ORGANIZACION, FUNDAMENTALMENTE EN EL AMBITO EXTRAESCOLAR Y EN EL USO DEL TIEMPO LIBRE DE TODOS NUESTROS ESTUDIANTES.			
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 10.000.000,--			
COBERTURA	650 ALUMNOS (AS)	40 DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS 15

Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	"ADQUISICION DE INSUMOS Y MATERIAL DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DIRECTIVO Y TECNICO, CURRICULAR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES."		
ESTRATEGIA	DAR CONTINUIDAD A ESTA ESTRATEGIA QUE PERMITE DESARROLLAR UN TRABAJO TECNICO, CURRICULAR Y DE FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES DE DAEM, DE MANERA OPTIMA EN LOS PROCESOS INTERVIENTES, TANTO EN LO ACADEMICO COMO DE FORMACION. SE PRESUPUESTARA UN ITEM QUE CORRESPONDA A CADA ESTABLECIMIENTO SEMESTRALMENTE.		
METAS	GESTIONAR Y ADQUIRIR EN FORMA AGIL Y EXPEDITA LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS SOLICITADOS POR LOS ESTABLECIMIENTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO DE TODOS LOS PROCESOS.		
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 10.000.000,--		
COBERTURA	100% ALUMNOS (AS)	100% DOCENTES	

Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	"ADQUISICION DE INSUMOS Y MATERIAL DE ASEO NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, Y OTRAS INSTITUCIONES DEPENDIENTES DE DAEM
ESTRATEGIA	DAR CONTINUIDAD A ESTA ESTRATEGIA QUE PERMITE EL FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO A TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS EN CONDICIONES OPTIMAS. SE PRESUPUESTARA UN ITEM QUE CORRESPONDA A CADA ESTABLECIMIENTO SEMESTRALMENTE DE MODO DE RACIONALIZAR LOS RECURSOS.
METAS	GESTIONAR Y ADQUIRIR ESTOS INSUMOS NECESARIOS EN FORMA AGIL Y EXPEDITA DE MODO QUE TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS CUENTEN CON ESTOS EN FORMA OPORTUNA Y EFICAZ.
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 10.000.000.--
COBERTURA	100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, SALAS CUNAS, JARDINES INFANTILES Y OTRAS INSTITUCIONES

D.A.E.M.
MEJILLONES

Planes y Programas de Acción DAEM 2015



TITULO	"ADQUISICION DE INSUMOS Y REPOSICION DE MATERIALES PARA LA EDUCACION TECNICO PROFESIONAL, COMO PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES Y ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES DE DAEM."
ESTRATEGIA	DAR CONTINUIDAD A ESTA ESTRATEGIA QUE PERMITA QUE LOS ALUMNOS (AS) DE LA EDUCACION TECNICA PROFESIONAL CUENTEN CON TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE, Y POR OTRA PARTE, QUE LOS ESTABLECIMIENTOS SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDCIONES DE FUNCIONAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS, EQUIPAMIENTOS.
METAS	GESTIONAR Y ADQUIRIR EN FORMA OPORTUNA LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, PREVIAMENTE EVALUADAS LAS SOLICITUDES, DE MODO QUE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SE REALICE EN FORMA OPTIMA, COMO TAMBIEN LOS ESTABLECIMIENTOS FUNCIONEN EN OPTIMAS CONDCIONES.
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 25.000.000.--
COBERTURA	100% DE ESTABLECIMIENTOS E INSTITUCIONES DEPENDIENTES DE DAEM 100% ALUMNOS (AS) QUE PERTENECEN A EDUCACION TECNICO PROFESIONAL

D.A.E.M.
MEJILLONES

SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.



Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	"CAPACTACION PARA DOCENTES DIRECTIVOS EN ACTUALIZACION DE NORMATIVA Y LEGISLACION VIGENTE EN NUESTRO PAIS"
ESTRATEGIA	SE REQUIERE CAPACITAR, PERFECCIONAR Y/O PROFUNDIZAR A LOS EQUIPOS DIRECTIVOS, TECNICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y PERSONAL DE DAEM EN LA ACTUALIZACION DE LA NORMATIVA Y LEGISLACION EDUCACIONAL VIGENTE.
METAS	CAPACITAR A LOS DOCENTES DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS EN ESTOS AMBITOS QUE PERMITA OPTIMIZAR LA GESTION Y PUEDAN DISPONER DE TODA LA INFORMACION PERTINENTE EN CUANTO A LEGISLACION EDUCACIONAL.
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 5.000.000,-
COBERTURA	100 % PERSONAL DIRECTIVO Y TECNICO DE DAEM Y DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

Planes y Programas de Acción DAEM 2015



TITULO	MEJORANDO LOS RESULTADOS "SIMCE" DE LA COMUNA
ESTRATEGIA	COMPROMETER LA PARTICIPACION EN ENSAYOS EXTERNOS DE MEDICION NACIONAL A LOS CURSOS 2º, 4º, 6º, Y 8º AÑOS DE TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA PARA POTENCIAR LOS RESULTADOS EDUCATIVOS DEPENDIENDO DE LOS DIAGNOSTICOS RECEPCIONADOS, COMPLEMENTADO CON ELLO, INCENTIVAR A LOS DOCENTES DE ESTOS CURSOS QUE OBTENGAN UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LOS RESULTADOS DE MEDICION NACIONAL.
METAS	<ul style="list-style-type: none"> • APLICAR ENSAYOS DE MEDICION NACIONAL AL 100% DE LOS ALUMNOS DE SEGUNDOS, CUARTOS, SEXTOS Y OCTAVOS AÑOS BASICOS, A LO MENOS 3 VECES EN EL AÑO. • PREMIAR E INCENTIVAR AL DOCENTE CUYO CURSO HAYA OBTENIDO UN PUNTAJE SUPERIOR EN COMPARACION CON RESULTADOS SIMCE DEL AÑO ANTERIOR.
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 3.000.000,-
COBERTURA	608 ALUMNOS (AS) 32 DOCENTES

SESIÓN N° 39/2014 ORD.

Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	ADQUISICION COLACIONES Y ATENCION DE ALUMNOS ORQUESTA "OSEM"
ESTRATEGIA	DISPONER DE LOS FONDOS NECESARIOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ATENCION ALUMNOS INTEGRANTES DE LA ORQUESTA OSEM. COMO TAMBIEN CONTAR CON FONDOS PARA IMPREVISTOS EN PRESENTACIONES DE LA ORQUESTA FUERA DE LA LOCALIDAD
METAS	ADQUIRIR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA BRINDAR LA MEJOR ATENCION A LOS ALUMNOS INTEGRANTES DE LA ORQUESTA "OSEM" Y SU PERSONAL.
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 10.000.000.-
COBERTURA	100 % ALUMNOS INTEGRANTES ORQUESTA, PERSONAL DE ESTA

Planes y Programas de Acción DAEM 2015

TITULO	ADQUISICION INSUMOS FUNCIONAMIENTO MODULO DENTAL (JUNAEB)
ESTRATEGIA	DISPONER DE LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL MODULO DENTAL.
METAS	ADQUIRIR LOS INSUMOS Y MATERIALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ATENCION DE BENEFICIARIOS (AS) DEL PROGRAMA
RECURSOS FINANCIEROS	\$ 3.000.000.-
COBERTURA	100 % BENEFICIARIOS






Programas de acción PADEM 2015		Monto M\$
1	Optimizando las competencias Profesionales	\$ 10.000
2	Programa incentivo a los alumnos destacados	\$ 7.000
3	Preuniversitario, puerta ingreso a la Universidad	\$ 10.000
4	Apoyemos la participación de nuestros estudiantes	\$ 10.000
5	Adquisición insumos y material de oficina	\$ 10.000
6	adquisición insumos material de aseo	\$ 10.000
7	Adquisición de material, reposición, Educ. Tec. Prof.	\$ 5.000
8	Capacitación docente directivos en normativa y legislación Vigente	\$ 5.000
9	Mejorando los resultados "SIMCE"	\$ 5.000
10	Adquisición colaciones y orquesta "OSSIAM"	\$ 10.000
11	Adquisición insumos funcionamiento modulo dental "JUNAEB"	\$ 5.000
	PIE	
12	Material Fungible	\$ 3.500
13	Exámenes, remedios, pasajes	\$ 4.000
14	fondo fijo C. Especial	\$ 1.500
15	Fondo fijo administración	\$ 1.000

Total \$ 117.000



SESIÓN Nº 39/ 2014 ORD.

Concejala Fanny García dice, que no le cuadra la suma presentada.

Señor Alcalde, le responde que lo vuelva a sumar, algo hizo mal.

Concejal Biaggini: ante lo manifestado por el Señor Alcalde, se le haga llegar una copia de la declaración que salió en el Mercurio.

Interviene la Señora Abogada, dice haber contestado a la Contraloría, de acuerdo a lo publicado, mandé al Jefe de DAEM para que lo enviara a RR.PP.

Abogada, indica al Concejo, que es tan atendible lo que ocurrió con esas platas, porque llegan todas juntas, Contraloría aceptó el informe e instó a que tuviéramos cuentas separadas.

Concejal Ferreira: dice. Atendiendo a lo que manifiesta el Concejal Biaggini, se iba hacer una declaración en la Prensa.

Concejal Ferreira: solicito documento de la Contraloría que está todo subsanado.

Abogada: cuando se envíe el segundo cuadro, se solicitará a Contraloría que indique que todo está saneado.

Señor Alcalde, hacer lo que dice el Profesor, copia del documento que llegó de la Contraloría.

Concejal Ferreira: Al Jefe DAEM, tiene niños en listados para ser profesores, siempre hay falencia con Profesores de lenguaje o matemáticas, mantiene alguna carta de jóvenes que sean Profesores de la Comuna.

Responde Jefe de DAEM, alrededor de 9 jóvenes tenemos como Profesores, son netamente de Mejillones.

Concejal Ferreira: hay paro, si es definido?, hay cierre de notas.

Respuesta del Jefe de DAEM. Afecta desde el punto de vista Finanzas y Rendimiento, es muy notable.

Concejal Valdovino, quienes prepararon esta presentación, usted? y a nivel de Colegio no participaron ?

Respuesta: los Directivos siempre participan y los Directores saben.

Concejal Valdovino: me refería a todo lo que están presentando, en los Planes de DAEM no participó la Comunidad Escolar, Directivos Alumnos?

Respuesta: Internamente están dando respuesta a sus Programas.

Concejal Ferreira: el PIE se hizo con la Comunicad Escolar

Respuesta, el 28 se hizo con todos los apoderados.

Concejala Fanny García, manifiesta donde está la diferencia que señaló anteriormente, ésta se produce e la línea 7 dice \$ 5.000 y debe decir \$ 25.000.-

Concejal Biaggini, cuánto gasto mensual general tiene?

Respuesta: Incluido todo el personal 165 millones de pesos. Incluidas imposiciones.

Concejal Biaggini: En el fondo cuánto le llegó?. Cuánto por subvención?

Respuesta: 160 millones de pesos, por subvención aproximado 40 millones de pesos.



SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.

Concejal Valdovino: hablando de Presupuesto Municipal, cuál fue por el 2014

Respuesta: 350 millones en la práctica. Transferencia 100 millones

Concejal Valdovino, y presupuesto 2015.

Respuesta: 117 millones de pesos más 100 millones.

Concejala Luz Vargas: hace tiempo solicité al Jefe DAEM Planilla de Sueldo de todos los Profesores y pago de exceso de horas extras de los Profesores y en general de todos los funcionarios de DAEM.

Respuesta: ese proceso hacen 3 meses se regularizó, ahora se minimizado las horas extras.

Concejala Luz Vargas: cuántas horas extras máximas pueden hacer.

Respuesta: 40 horas, los guardias tienen más por el tema de robo.

Concejal Luz Vargas: reitera solicitud de informe de sueldos de todo el personal.

Concejal Ferreira; usted está entregando este informe, después hará llegar el Libro Oficial.

Respuesta: si, porque lo que le entregamos a ustedes, era para que lo analizaran y podría sufrir modificaciones y esto cambia.

DAEM: SEREMI DE EDUCACIÓN, nos solicitó contratar Orientador/a en los Establecimientos. Este cargo va hacer llamado por Alta Dirección.

Se define:

- 1.- Contratar a un Orientador a solicitud de la SEREMIA DE EDUCACIÓN.
- 2.- Que el Director se quede en el sistema ocupando un cargo de los que están.
- 3.- Concurso Director y Docentes por el Sistema de Alta Dirección.

Señor Alcalde procede a tomar la Aprobación del PADEM.

VOTACIÓN

SEÑORES CONCEJALES	VOTO	OBSERVACIONES
Fanny García Navarrete	APRUEBO	
Sidney Biaggini Ocaranza	APRUEBO	
Marcelo Valdovino Rodríguez	APRUEBO	
Guillermo Ferreira Díaz	APRUEBO	
Luz Vargas Herrera	APRUEBO	

CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD PADEM 2015

CUARTO PUNTO

Aprobar Adjudicación de “Servicio Mantención de Aseo Inmueble Municipales”

Hace la presentación de este Punto la Directora de SECOPLAC, Sra. Soledad Santander, quien hace entrega a los Señores Concejales el Informe Técnico – Económico de la Propuesta Pública: Servicio Mantención de Aseo Inmueble Municipio. ID 812799-2LP14.



SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.

La Directora de SECOPLAC, indica que con fecha 23 septiembre del presente año, la 1.ª M. Mejillones se publicó dicha Licitación, con los requisitos que se señalan.

Se recibieron cuatro ofertas, entre ellas la de Don Oscar Manuel Madariaga Correa, actual Contratista que cumple el Servicio de Mantenimiento de Aseo en nuestra Municipalidad.

Después de dar lectura del tratamiento de los cuatro Oferentes, (información que tienen en su poder los Señores Concejales), señala que por la línea de postulación, 1 y 2 se le asigna a Don Oscar Manuel Madariaga Correa el Servicio por cumplir con los parámetros solicitados en dicha Licitación.

Concejal Valdovino: dice: caemos en lo mismo criterios, hace falta control e informe de desempeño

Señor Alcalde, encarga Informe de Evaluación del citado Contratista y se le haga llegar a los Señores Concejales. Este contrato es por un año, veremos el comportamiento de él y del personal.

Concejala Luz Vargas, indica que se le exija un Uniforme ojalá azul bonito para el personal.

Respuesta: se le exige dos cambios de Uniforme al año con el Logo Municipal Contratista.

Concejo Municipal completo analiza el tema que propone el Contratista cancelar a su personal, el cual lo encuentra muy bajo, además que no queda claro el aguinaldo de Fiesta Patria y Navidad.

CONCEJO MUNIICPAL EN PLENO NO APRUEBA LA LICITACIÓN, DEJÁNDOLA PENDIENTE PARA LA PRÓXIMA SESIÓN QUE SE REALIZARÁ EL LUNES 17 DEL PRESENTE.

QUINTO PUNTO

Varios

Concejo Municipal aprueba por unanimidad, suspender este punto, por horario.

Señor Alcalde levanta la Sesión, por no haber más puntos a tratar.

SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.



MARCELINO CARVAJAL FERREIRA
Alcalde
Presidente Concejo Municipal

LUZ VARGAS HERRERA
Concejala

SIDNEY BIAGGINI OCARANZA
Concejal

MARCELO VALDOVINO RODRIGUEZ
Concejal

SAMUEL HIDALGO PALACIOS
Secretario Municipal

ÁNGELA M. ARAYA JORQUERA
Secretaria Actas



ARMANDO AILLAPÁN NAHUELPÁN
Concejal

GUILLEMO FERREIRA DÍAZ
Concejal

FANNY GARCÍA NAVARRETE
Concejala

SESIÓN N° 39/ 2014 ORD.

