

REPUBLICA DE CHILE  
GOBIERNO INTERIOR  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MEJILLONES  
SECRETARIA MUNICIPAL



SESIÓN N° 46/12 2012 EXTRAORDINARIA

CONCEJO MUNICIPAL DE MEJILLONES

Se deja establecido que la presente, es una transcripción de lo hablado en el Concejo Municipal N° 46/2012 Extraordinaria.

En Mejillones con fecha Lunes 12 de Noviembre de 2012, siendo las 12:20 horas, se lleva a efecto la Sesión N° 46/ 2012 Extraordinaria, presidida por la Concejala de la Comuna de Mejillones, Señora Luz Vargas Herrera, actúo como Ministro de Fe el Señor Samuel Hidalgo Palacios, Secretario Municipal, y con la presencia de los siguientes Concejales.

**Asisten:**

- Sra. Luz Vargas Herrera
- Sr. Marcelo Valdovino
- Sr. Guillermo Ferreira Díaz
- Sr. José Barraza Mulvén
- Sr. Román Figueroa C.
- Sr. Jorge Aracena C., Jefe D.A.E.M.
- Director Escuela Julia Herrera Varas
- Director Escuela María Angelica Elizondo
- Director Complejo Educacional Juan José Latorre.

TABLA A TRATAR

- I.- Presentación Y Evaluación PADEM 2012, con las Unidades Educativas:
- Escuela " Julia Herrera Varas "
  - Escuela " María Angelica Elizondo "
  - Complejo Educacional " Juan José Latorre "

Se inicia la Sesión siendo las 12:20 horas, presidida por la Concejala, Señora Luz Vargas Herrera, quien da lectura a la Citación , cede la palabra al Jefe de Daem.

Expone Don Jorge Aracena, Jefe DAEM, quien saluda a los presentes, indica que el tema se trató anteriormente en Mesa de Trabajo, realiza exposición proyectando en Power Point:

INICIO: Expone Don Jorge Aracena , Jefe de DAEM.

Indica que el Plan Comunal abarca toda la Comuna.





ANTECEDENTES EDUCACIONALES DE LA COMUNA

### Escuela Lucila Godoy Alcayaga

- Escuela Julia Herrera Varas matrícula general
- Escuela Julia Herrera Varas Alumnos Prioritarios

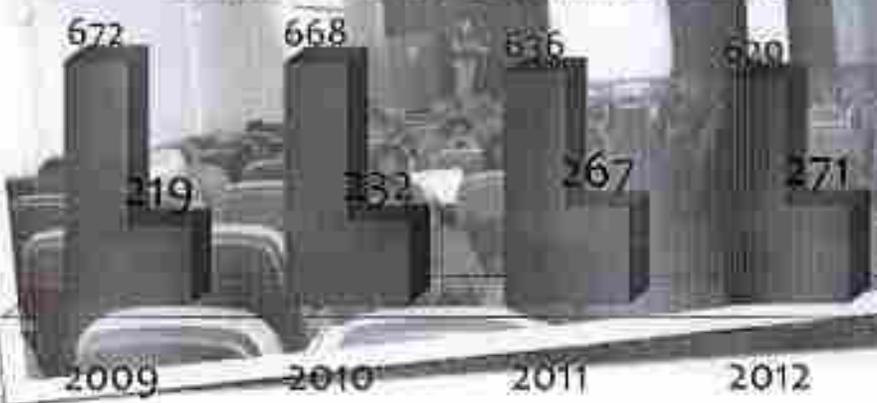


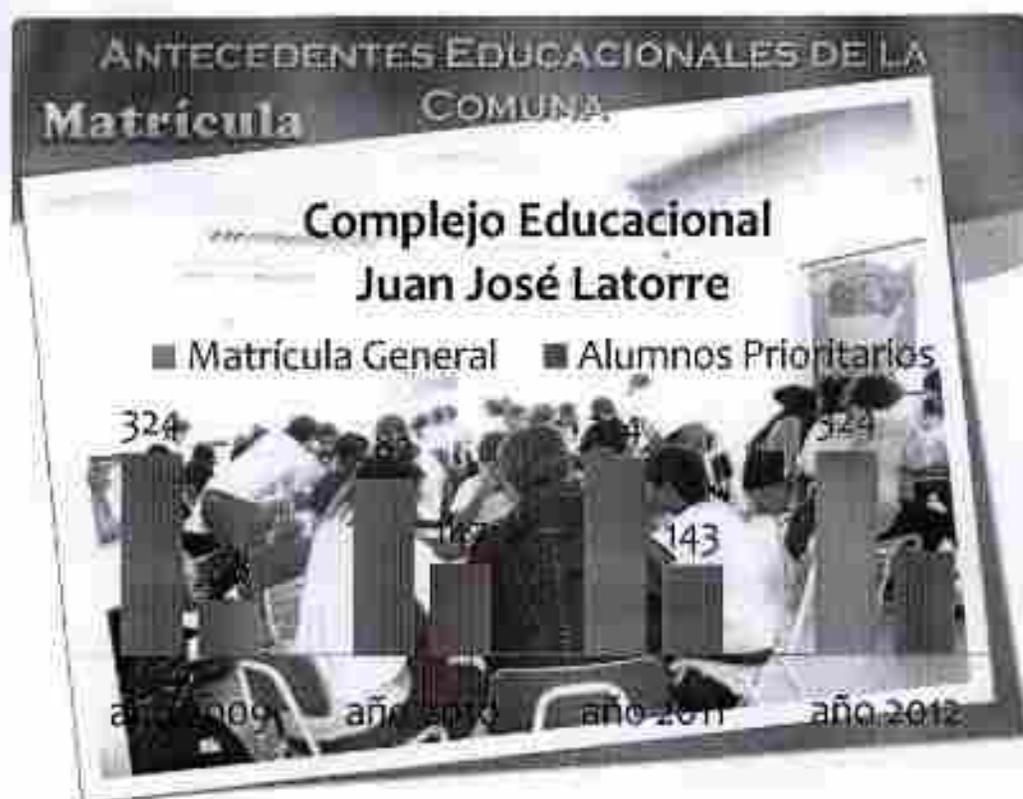
ANTECEDENTES EDUCACIONALES DE LA COMUNA

### Matricula

### Escuela Julia Herrera Varas

- Escuela Julia Herrera Varas matrícula general
- Escuela Julia Herrera Varas Alumnos Prioritarios





Jefe de DAEM, con las láminas expuesta indica un referencial de matrícula de los Establecimientos Educativos de la Comuna de Mejillones.





**Valor Total**  
04,800,000

# Material Fungible

1- Complementar los recursos materiales y profesionales que son cubiertos con los fondos del Programa de Integración, con aquellos que siendo esenciales para el desarrollo de un trabajo óptimo el programa no permite su adquisición.

**Valor Total**  
2,000,000

# Pago de Remedios y/o Exámenes Médicos

1- Contar con los recursos que permitan asegurar el adecuado tratamiento de los alumnos/as que presenten algún tipo de requerimiento farmacológico, que incide en su proceso normal de aprendizaje.

Se presenta el siguiente Plan de Acción, como complemento del Programa de Integración Escolar Comunal, ya que éste solamente aporta para la atención médica del estudiante, con el fin de que su tratamiento sea más completa se crea esta Acción para la adquisición de medicamentos, exámenes otros:



## PLANES DE ACCIÓN D.A.E.M.

Liderazgo

Gestión  
Curricular

Convivencia  
Escolar

Recursos



*"Para un Mejillones 2.0"*



## PLANES DE ACCIÓN D.A.E.M. LIDERAZGO



3- Elaborar un programa de incentivos a los mejores alumnos y alumnas de la comuna.



## PLANES DE ACCIÓN D.A.E.M. LIDERAZGO



Valor Total  
4.000.000

Programa y reglamento de Incentivo a los Profesores y Asistentes de la Educación que obtengan los mejores resultados de las Pruebas de Cobertura Curricular aplicadas por Fundación Chile y Aptus

1-Elaborar un Programa y reglamento de Incentivo a los Profesores y Asistentes de la Educación que obtengan los mejores resultados de las Pruebas de Cobertura Curricular aplicadas por Fundación Chile y Aptus



## PLANES DE ACCIÓN D.A.E.M. LIDERAZGO



Valor Total  
9.500.000

Programa de Incentivo, para los Profesores y Asistentes de la Educación que tienen mayor asistencia a su trabajo, con su respectivo reglamento

1-Elaborar un Programa de Incentivo, para los Profesores y Asistentes de la Educación que tienen mayor asistencia a su trabajo, con su respectivo reglamento

**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M.**  
**GESTIÓN CURRICULAR**

Valor Total  
15.000.000

**Fortaleciendo competencias profesionales de Equipos Directivos, equipos docentes, profesionales no docentes y funcionarios DAEM**

- 1- Elaborar un Programa con Alternativas de Perfeccionamiento Profesional, pertinentes a las necesidades de los Establecimientos Educativos de la comuna. Que incorpore opciones de seminarios, congresos, foros, etc. De carácter Nacional como Internacional.
- 2- Elaborar un reglamento operativo de cómo acceder al Programa de perfeccionamiento por parte de los Profesores que trabajan en Establecimientos Educativos de la Comuna.
- 3- Elaborar y validar un mecanismo de evaluación, en talleres, reuniones, foros, etc. Dar seguimiento a los compromisos y/o cumplir con los profesionales involucrados.

**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M.**  
**GESTIÓN CURRICULAR**

Valor Total  
9.000.000

**Preuniversitario, puerta de ingreso a la Educación Superior**

- 1- Generar un Programa de Apoyo económico y logístico, que permita a los estudiantes de Millones, acceder a una preparación de calidad para rendir la PSU, en un Preuniversitario de prestigio de Chile.



**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M**  
CONVIVENCIA ESCOLAR



Valor Total  
3.300.000

*Apoyemos la participación de nuestros estudiantes y Docentes en Eventos, Certámenes, Muestras, Visitas, de culminación Comunal, Regional.*

• Lograr una participación efectiva de nuestros Estudiantes, ofertando mejores condiciones de desarrollo de cada actividad que se considere en cada establecimiento que libremente se haya interesado en el Establecimiento Educativo.




**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M**  
CONVIVENCIA ESCOLAR



Valor Total  
15.000.000

*Diagnóstico comunal de Convivencia Escolar.*

1) Elaborar un Diagnóstico de la Convivencia Escolar en todos los Establecimientos Educativos de la Comuna de Mejillones.



**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M.**  
**RECURSOS**



**D.A.E.M.**

Valor Total  
18.000.000

*Adquisición de Insumos y Material de Oficina, necesarios para el desarrollo del trabajo Directivo y Técnico Pedagógico de las Escuelas.*

1- Comprar insumos y materiales de la oficina para el periodo anual, necesarios para el desarrollo del trabajo Directivo y Técnico Pedagógico de las Escuelas.



**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M.**  
**RECURSOS**



Valor Total  
12.000.000

*Adquisición de Insumos y Material de Aseo, necesarios para el funcionamiento del Establecimiento Educativo*

1- Comprar insumos y materiales de aseo para el periodo anual, necesarios para el funcionamiento de los establecimientos educativos de la comunidad.



**MEDILLONES**

**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M.**  
**RECURSOS**

**DAEM**

Valor Total  
25.000.000

*Adquisición de Materiales para la reparación y mantenimiento, necesarios para el funcionamiento del Establecimiento Educativo*

Comprar materiales para la reparación y mantenimiento para el período anual necesarios para los establecimientos educativos de la ciudad.

**MEDILLONES**

**PLANES DE ACCIÓN**  
**D.A.E.M.**  
**RECURSOS**

**DAEM**

Valor Total  
6.000.000

**Recurso**

*Capacitación profesores y asistentes de la educación de cada establecimiento educativo como operadores certificados del sitio mercado público*

Capacitar profesores y asistentes de la educación de cada establecimiento educativo como operadores certificados del sitio mercado público.



## PLANES DE ACCIÓN D.A.E.M. RECURSOS



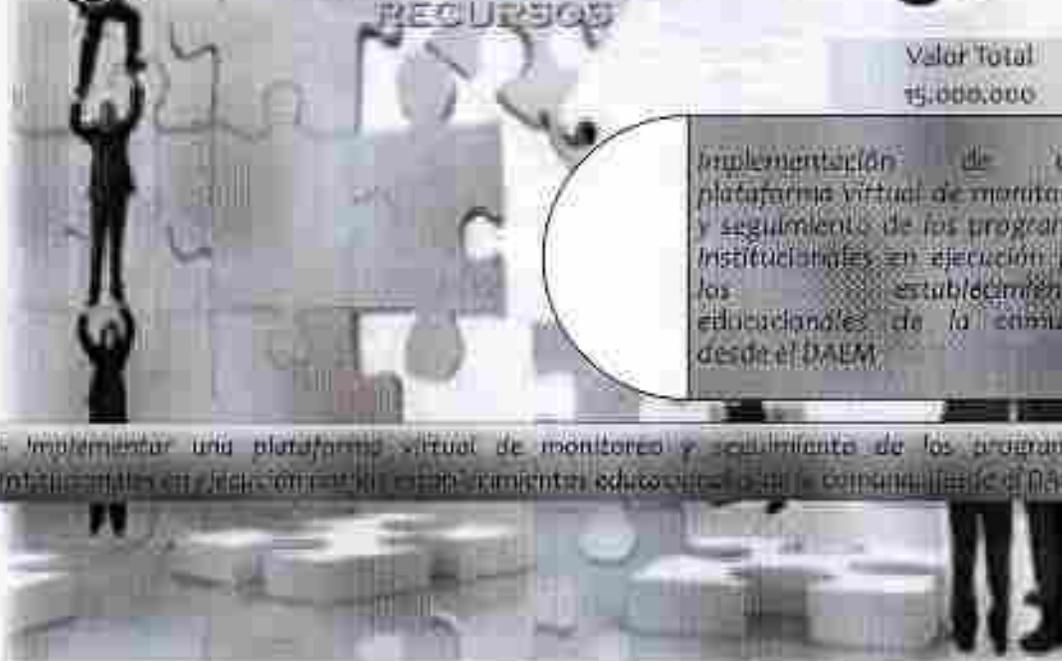
Valor Total  
5.000.000

Capacitación para Docentes Directivos en actualización en la normativa y legislación Educativa vigente en nuestro país.

1. Capacitar a los Docentes Directivos en actualización de la normativa y legislación Educativa vigente en nuestro país.



## PLANES DE ACCIÓN D.A.E.M. RECURSOS



Valor Total  
15.000.000

Implementación de una plataforma virtual de monitoreo y seguimiento de los programas Institucionales en ejecución por los establecimientos educacionales de la comuna, desde el DAEM.

4. Implementar una plataforma virtual de monitoreo y seguimiento de los programas Institucionales en ejecución en los establecimientos educacionales de la comuna desde el DAEM.

# Planes y Programas de Acción 2013



PLANES Y PROGRAMAS DE ACCIÓN 2013	
<b>TÍTULO</b>	Material Fungible
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	Necesidades Educativas Especiales
<b>NIVEL</b>	Pre-Básica / Básica / Media / Especial-Diferencial
<b>RESPONSABLES</b>	Coordinador Comunal Programa Integración Escolar
<b>PROBLEMA ACTUAL</b>	Para un efectuar un adecuado trabajo con los alumnos-as con Necesidades Educativas Especiales, existe el requerimiento de parte de los profesionales que trabajan en el Programa de Integración de contar con material fungible, ya que los fondos del Programa de Integración <b>NO</b> consideran ni permiten este tipo de gastos.
<b>ESTRATEGIA</b>	Adquirir materiales fungibles, conforme a los requerimientos generales de cada establecimiento, en dos periodos anuales (Marzo y Julio).
<b>OBJETIVOS</b>	Complementar los recursos materiales y profesionales, que son cubiertos con los fondos del Programa de Integración, con aquellos que siendo esenciales para el desarrollo de un trabajo óptimo, el programa <b>no</b> permite su adquisición.
<b>METAS</b>	Contar en forma oportuna con los insumos necesarios para optimizar el trabajo que a diario se realiza con los alumnos-as con Necesidades Educativas Especiales.

## Cronograma

(Hitos más relevantes de la Propuesta)

Actividades Específicas	Fecha de Inicio	Fecha Término	Evaluación
-Recepcionar requerimientos de materiales, de parte de los coordinadores de cada establecimiento.	-Diciembre	-Diciembre	- Tener el listado de materiales
-Compra de materiales solicitados	-Enero	-Febrero	- En Marzo tener los materiales
-Recepcionar requerimientos de materiales, de parte de los coordinadores de cada establecimiento.	-Junio	-Junio	- Tener el listado de materiales
-Compra de materiales solicitados	-Junio	-Julio	- En Julio tener los materiales

## Recursos Materiales :

Especies	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Material fungible (Hojas, tintas, cuadernos, lápices etc.)	\$ 1.500.000	4	\$ 6.000.000



Total \$ 6.000.000			
--------------------	--	--	--

**Recursos Financieros:**

Aporte DAEM	Ap. Unidad Educativa	ORGANISMO EXTERNO	Valor Total
\$ 6.000.000	0	0	\$ 6.000.000

**Cobertura** = (Población Beneficiada)

Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
204	17	10	204

**Equipos de Trabajo:**

Personal	Cargo	Firma
Coordinadores de cada establecimiento	Coordinador	

<b>PLANES Y PROGRAMAS DE ACCIÓN 2013</b>	
<b>TÍTULO</b>	<i>Pago de Remedios y/o Exámenes Médicos</i>
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	Necesidades Educativas Especiales
<b>NIVEL</b>	Pre-Básica / Básica / Media/Especial-Diferencial
<b>RESPONSABLES</b>	Coordinador Comunal Programa Integración Escolar
<b>PROBLEMA ACTUAL</b>	El Programa de Integración, permite el pago de consultas médicas de diferentes especialidades, sin embargo no considera los tratamientos ni exámenes que de dichas consultas generalmente se derivan, lo cual en ocasiones, dada la precariedad económica de algunas familias no pueden adquirir los medicamentos ni efectuar los exámenes necesarios para el adecuado tratamiento del(a) niño(a).
<b>ESTRATEGIA</b>	Con el apoyo de la Asistente Social del Programa de Integración, determinar caso a caso la pertinencia del apoyo que requiera cada familia de los alumnos-as del programa, respecto a la compra de medicamentos y/o exámenes solicitados por el médico especialista.
<b>OBJETIVOS</b>	Contar con los recursos que permitan asegurar el adecuado tratamiento de los alumnos-as que presenten algún tipo de requerimiento farmacológico, que incide en su proceso normal de aprendizaje.
<b>METAS</b>	Lograr que la totalidad de los alumnos-us del Programa de Integración, cuenten con los medios y recursos que le permitan desarrollar sus competencias académicas, eliminando factores concomitantes que interfieren en el logro de aprendizajes significativos



	la mañana partir d las 8:00 hrs y hasta las 13:00 hrs., para el traslado de los profesionales del Programa de Integración a Michilla.
<b>METAS</b>	Contar con un medio de transporte en los días y horarios planificados, que aseguren el traslado del (a) Psicólogo(a), Asistente Social, Educador(a) Diferencial, Fonoaudiólogo(a) y Coordinador Comunal del Programa de Integración Escolar, para dar apoyo psicopedagógico a los alumnos-as con Necesidades Educativas Especiales de la Escuela G-98 "Lucía Godoy Alcayaga" de Michilla.

**Cronograma** : (Hitos más relevantes de la Propuesta)

Actividades Específicas	Fecha de Inicio	Fecha Término	Evaluación
Traslado semanal a la comuna de Michilla (Martes y Jueves / 08:00 a 13:00 hrs)	Marzo 2013	Diciembre 2013	-Asistencia Semanal de un grupo de profesionales del Programa Integración a la escuela G-98 de Michilla

**Recursos Materiales** :

Especies	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Combustible	\$ 100.000 mensual	10 meses	\$ 1.000.000
<b>Total \$ 1.000.000</b>			

**Recursos Financieros:**

Aporte DAEM	Ap. Unidad Educativa	ORGANISMO EXTERNO	Valor Total
Furgón y Combustible	0	0	\$ 1.000.000

**Cobertura** : (Población Beneficiada)

Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
8	3	3	8

**Equipos de Trabajo:**

Personal	Cargo	Firma
Coordinador(a) del establecimiento	Coordinador	

**Cronograma** : (Hitos más relevantes de la Propuesta)

Actividades Específicas	Fecha de inicio	Fecha Término	Evaluación
Recopilar solicitudes de atenciones médicas, de parte de los profesionales del Programa de Integración.	Marzo	Diciembre	Listado de solicitudes
Coordinar atenciones médicas	Marzo	Diciembre	Atenciones médicas concretadas. Informe médico
Solicitar informe médico del diagnóstico y tratamiento a ejecutar	Marzo	Diciembre	Informe social
Evaluar situación socioeconómica del(a) alumno(a)	Marzo	Enero	Boletas y/o facturas firmadas por el apoderado(a)
Compra y entrega de medicamentos y/o exámenes solicitados	Marzo	Enero	

**Recursos Materiales** :

Especies	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Medicamentos y/o exámenes	\$ 500.000	4	\$ 2.000.000
<b>Total \$ 2.000.000</b>			

**Recursos Financieros:**

Aporte DAEM	Ap. Unidad Educativa	ORGANISMO EXTERNO	Valor Total
\$ 2.000.000	0	0	\$ 2.000.000

**Cobertura** : (Población Beneficiada)

Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
204	17	10	204

**Equipos de Trabajo:**

Personal	Cargo	Firma
Coordinadores(as) de cada establecimiento, Psicólogo(a), Asistente Social.	Coordinador(a) Profesionales de apoyo a la Educación	

PLANES Y PROGRAMAS DE ACCIÓN 2013	
TÍTULO	Traslado Michilla
ÁREA ESTRATÉGICA	Necesidades Educativas Especiales
NIVEL	Básica /Especial-Diferencial
RESPONSABLES	Coordinador Comunal Programa Integración Escolar
PROBLEMA ACTUAL	Traslado de Profesionales del Programa de Integración hasta la localidad de Michilla
ESTRATEGIA	Conseguir los medios y recursos necesarios, que aseguren el traslado oportuno y expedito de un grupo de profesionales del Programa de Integración hasta la vecina localidad de Michilla.
OBJETIVOS	Contar con un vehículo de transporte de pasajeros, todos los días martes y jueves en



<b>PLANES Y PROGRAMAS DE ACCIÓN 2013</b>	
<b>TÍTULO</b>	<i>Adquisición de Mobiliario</i>
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	<b>Necesidades Educativas Especiales</b>
<b>NIVEL</b>	<b>Pre-Básica / Básica /Media/Especial-Diferencial</b>
<b>RESPONSABLES</b>	<b>Coordinador Comunal Programa Integración Escolar</b>
<b>PROBLEMA ACTUAL</b>	Dada la gran cantidad de nuevos Profesionales contratados a través del Programa de Integración (Educadores(as) Diferenciales, Psicólogos(as), Fonoaudiólogos(as), Asistente social, Kinesiólogo(a), Psicopedagogos(as)), se presenta la problemática en los establecimientos educacionales de no contar con el mobiliario suficiente, para que estos profesionales efectúen su labor, tales como escritorios, sillas, estantes etc.
<b>ESTRATEGIA</b>	Conseguir los fondos suficientes, que permitan la adquisición del mobiliario necesario para dar solución a los requerimientos de los profesionales que trabajan para el Programa de Integración Escolar.
<b>OBJETIVOS</b>	Dotar de mobiliario suficiente (escritorios, sillas, estantes etc.) a los diferentes especialistas que han sido contratados para prestar servicios a través del Programa de Integración Escolar.
<b>METAS</b>	Contar con aulas de recursos dotadas con mobiliario adecuado a los requerimientos de los diferentes especialistas del Programa de Integración, que se complementen con los materiales adquiridos a través de los fondos del Programa de Integración (computadores, impresoras, libros, material didáctico etc.)

**Cronograma** : (Hitos más relevantes de la Propuesta)

<b>Actividades Específicas</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha Término</b>	<b>Evaluación</b>
Cotizar y comprar el mobiliario requerido para habilitar las aulas de recursos de los diferentes establecimientos educacionales de la comuna	-Marzo	_Marzo	_Aula de recursos con mobiliario acorde a los requerimientos planteados.

**Recursos Materiales** :

<b>Especies</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Total</b>
Escritorios, sillas, estantes, repisas, kardek.	\$ 1.000.000	4	\$ 4.000.000
<b>Total</b>	<b>\$ 4.000.000</b>		

Recursos Financieros:



Aporte DAEM	Ap. Unidad Educativa	ORGANISMO EXTERNO	Valor Total
\$ 4.000.000	0	0	\$ 4.000.000

Cobertura : (Población Beneficiada)

Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
204	17	10	204

Equipos de Trabajo:

Personal	Cargo	Firma
Coordinadores de cada establecimiento	Coordinador	

PLANES Y PROGRAMAS DE ACCIÓN 2013	
<b>TÍTULO</b>	<i>Actividades Extra-Programáticas</i>
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	Necesidades Educativas Especiales
<b>NIVEL</b>	Pre-Básica / Básica /Media/Especial-Diferencial
<b>RESPONSABLES</b>	Coordinador Comunal Programa Integración Escolar
<b>PROBLEMA ACTUAL</b>	Durante el año escolar, se hace necesario como parte de las actividades propias y de extensión del Programa de Integración, realizar talleres y reuniones de coordinación y/o perfeccionamiento, orientadas a docentes, apoderados e instituciones comunales, así como también, destacar y/o premiar a algunos alumnos-as, además de generar alguna actividad de convivencia con ellos. Para esto, se requiere contar con recursos, que permitan financiar los gastos que allí se originan en la compra de insumos y materiales propios de la actividad, ya que el Programa de Integración NO considera recursos para dichos fines.
<b>ESTRATEGIA</b>	Contar con los medios y recursos tanto materiales como financieros apropiados, que permitan efectuar acciones de extensión y capacitación interna y hacia la comunidad, que potencien y estimulen la participación de docentes, padres y apoderados en dichas acciones
<b>OBJETIVOS</b>	Generar a través de los profesionales del Programa de Integración y de acuerdo a las competencias de cada uno de ellos talleres, reuniones, charlas y convivencias, que apoyen y orienten tanto en el proceso educativo como formativo de los alumnos-as.
<b>METAS</b>	Programar semestralmente actividades orientadas a alumnos-as, docentes, padres y apoderados, así como a la comunidad en general.



**Cronograma :** (Hitos más relevantes de la Propuesta)

Actividades Específicas	Fecha de Inicio	Fecha Término	Evaluación
Generar cronograma anual de charlas, reuniones, talleres y convivencias.	Marzo	Diciembre	Cronograma, programa de actividades, trípticos, dípticos, fotos y firmas de asistentes.

**Recursos Materiales :**

Especies	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Materiales diversos de coctelería, bebestibles y artículos varios.	\$ 1.000.000	4	\$ 4.000.000
<b>Total \$ 4.000.000</b>			

**Recursos Financieros:**

Aporte DAEM	Ap. Unidad Educativa	ORGANISMO EXTERNO	Valor Total
\$ 4.000.000	0	0	\$ 4.000.000

**Cobertura :** (Población Beneficiada)

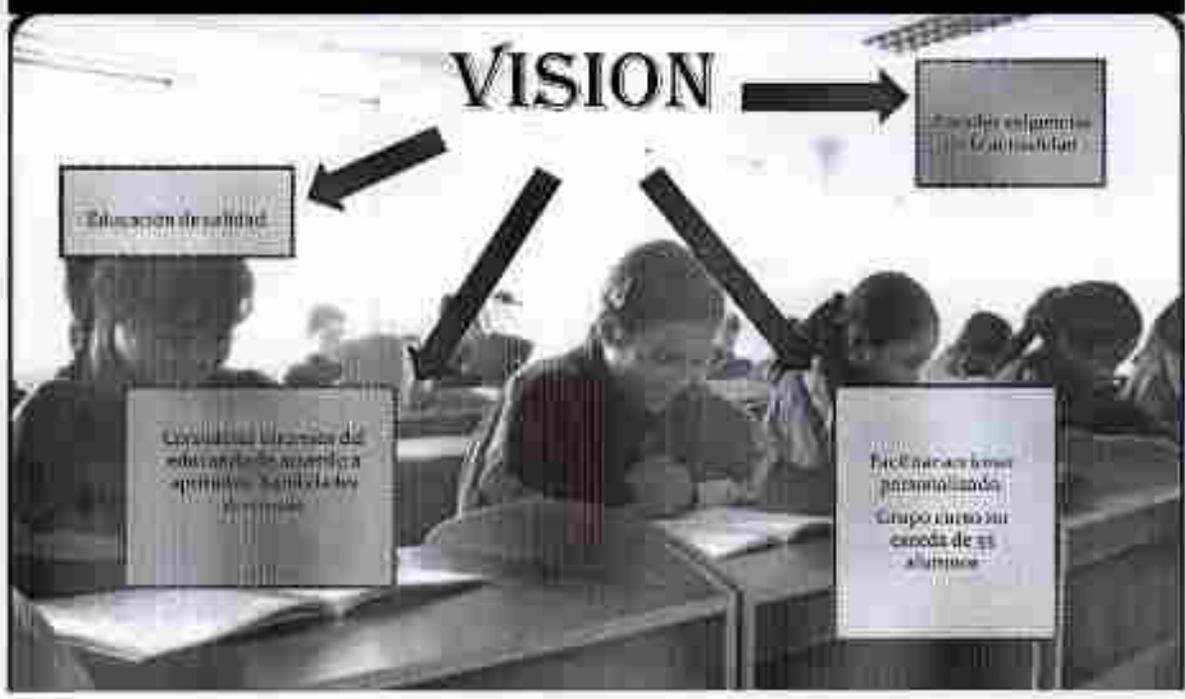
Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
204	100	30	250

**Equipos de Trabajo:**

Personal	Cargo	Firma
Coordinadores(as) de cada establecimiento, Psicólogo(a), Asistente Social, Kinesiólogo(a), Fonoaudiólogo(o), Psicopedagogo(a), Educadores(as) Diferenciales.	Coordinador(a) Profesionales de apoyo a la Educación.	



## Visión Institucional



# Misión Institucional

## MISION

Desarrollo competencias

Atención oportuna y adecuada de la salud física y mental

Atención oportuna y adecuada de la salud física, intelectual, socio-económica y cultural

Atender las necesidades y expectativas

# PLANES DE ACCIONES

- OBJETIVO
- APOYO PEDAGÓGICO
- PROBLEMA ACTUAL:
  - Insuficiente evaluación tradicional NMCC a nivel nacional, regional y central se ha observado que parte del NIN (N/A) que los resultados obtenidos por el aumento de la calidad educativa y desarrollo de la salud social y del comportamiento de la sociedad actual.
- ESTRATEGIA:
  - Incorporación de los servicios de salud en el currículo.
  - Talleres de capacitación docente
  - Fortalecimiento de los docentes
  - Implementar y ejecutar Programas de fortalecimiento de los docentes de nivel de salud y de las actividades preventivas y de promoción de la salud.
- RECURSOS FINANCIEROS
  - Recursos propios

**TÍTULO 12**

**RESOLVAMOS PROBLEMAS DE VIOLENCIA EN LA ESCUELA**

**PROBLEMA ACTUAL**

Debido al aumento en los índices de violencia en las escuelas, surge como importante intervenir, la necesidad de alcanzar sistemas de convivencia armónica que permita optimizar los logros del proceso enseñanza-aprendizaje. Evaluando los todos los integrantes de la Escuela con el propósito de promover un ambiente y prácticas que regulen los intereses individuales, los de la comunidad, proyectando el bienestar y la que-  
 (The text is partially obscured by a dark shadow)

**ESTRATEGIA**

- Obtener a través de acuerdos, para el diseño del Programa de Convivencia Armónica.
- Definir los procesos, para formalizar la autonomía.
- Utilizar la mediación como un instrumento de resolución de problemas.
- Reglamentar el Sistema de Convivencia, en asociación con la Comunidad Educativa.

**RECURSOS FINANCIEROS**

- \$ 1.000.000.000.000

**TÍTULO 13**

**ANEXOS Y CÍCLAS MEJORO MIS APRENDIZAJES**

**PROBLEMA ACTUAL**

La educación regular y especial, es fundamental para la adquisición de competencias, de acuerdo al nivel, donde se da el aprendizaje. En la actualidad, una gran cantidad de aprendizajes no se logran debido a la poca motivación de los niños y sus familias. Buscando las estrategias más adecuadas para el aula. En esta Unidad Educativa, como un medio para mejorar el aprendizaje, se busca promover la participación de los padres y del estudiante, a través de actividades educativas, para la adquisición de aprendizajes.

**ESTRATEGIA**

- Comité de Padres de Familia.
- Comité de las Inscripciones de Padres y Apoderados.
- Entrevistas con padres en casos de situaciones especiales.
- Promoción de casos de transacciones exitosas, al equipo docente.
- Comités de Padres de Centro y Subcentro de Padres y Apoderados.
- Promoción de Eventos Educativos - en ciclos y años, de la escuela, se realizarán los cursos con metodologías, según el Reglamento.

**RECURSOS FINANCIEROS**

- \$ 500.000.000.000



**TÍTULO 4**  
**"UTILICEMOS ADECUADAMENTE EL TIEMPO LIBRE DE LOS EDUCANDOS"**

**PROBLEMA ACTUAL**

En el actual Establecimiento Educativo, la totalidad de profesores tiene el conocimiento y experiencia en el desarrollo de aptitudes y potencialidades en áreas como: deportivo, artístico y recreativo. Estas acciones permiten el desarrollo de actitudes positivas, solidaridad, formación cívica, generación de hábitos y valores (según se los maneja el colegio), autoestima, integración y adaptación.

**ESTRATEGIA**

- Creación y funcionamiento de academias, talleres deportivos, artísticos, recreativos y sociales como: fútbol, teatro, cine, entre otros, mediante alianzas con el sector privado, como: clubes, centros de mesa, centros grupales, etc.
- Cursos, talleres, periódicos especiales, foros, mesas de trabajo, con participación de alumnos y docentes del Establecimiento Educativo y de la comunidad.

**RECURSOS FINANCIEROS**

- \$ 6.000.000 OMS - CENTRO DE PUNTO

**TÍTULO 5**  
**"CREACIÓN DE NUEVAS DISCIPLINAS"**

**PROBLEMA ACTUAL**

La falta de dependencias físicas, adecuadas para dar cumplimiento a la demanda de varias profesiones, como: currículo y actividades, entre otros.

**ESTRATEGIA**

- Diseñar la infraestructura por la Unidad Técnico Pedagógica, en tres sistemas, creando así nuevas dependencias con el mejoramiento del funcionamiento de las profesiones de la educación.

**RECURSOS FINANCIEROS**

- \$ 2.000.000 OMS

**TÍTULO 4**

**"PROTEGIENDO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS"**

**PROBLEMA ACTUAL**

Los pisos de paso central, de pasillo y de entrada principal del Paralelepípedo de Educación, se encuentran en pésimas condiciones y deterioradas, que están provocando caídas de las personas que circulan libremente por la Escuela, tanto en horas cortas en el curso Especial, además de la interferencia de los pasillos del Paralelepípedo, que se encuentra en malas condiciones y sucias.

**ESTRATEGIA**

Considerar oportuno de acciones y/o a través de proyección de proyectos y/o gestión de la comunidad.

**RECURSOS FINANCIEROS**

• \$ 24.000.000

**TÍTULO 5**

**"PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN LOS ACCESOS DE LA ESCUELA"**

**PROBLEMA ACTUAL**

El Paralelepípedo se encuentra sin equipos que se necesiten por la corriente de aire que circula permanentemente a la entrada del local, atentando contra la salud de niños, niñas y adultos que allí laboran, solamente cuenta con puertas de retina metálicas.  
 En el mismo, la puerta (original) de acceso esencial de pésimas condiciones, ya rotada, con Escuderos metálicos y que no permite su la apertura.

**ESTRATEGIA**

Asignar recursos económicos que permitan instalar un ventilador eléctrico, las puertas de acceso en la Escuela y en el Paralelepípedo.

**RECURSOS FINANCIEROS**

• \$ 10.000.000 D.A.E.M.

# NECESIDADES DE MANTENCIÓN Y/O REPARACIÓN - 2013



## NECESIDADES DE MANTENCIÓN - REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN:

- 01.- Recuento total para patio central de la Escuela.
- 02.- Revisión y reparación sistema eléctrico y agua potable del Establecimiento Educativo (Básica, Preescolar y Curso Especial).
- 03.- Revisión para proyección de Pabellón administrativo, Dirección e Inspección General, Dirección U.T.E., Enfermería, Laboratorio móvil computacional.
- 04.- Reparación sillas, estufas y pabellones (Preescolar - Básica - Especial).
- 05.- Protección con rejas metálicas de las ventanas (sobre las puertas) de aulas de la 4 a la 8.
- 06.- Instalar ventanas corredizas en aula audiovisual y en patio del CPA.
- 07.- Evadir en tres (3) edificios la deficiencia de la U.T.E.
- 08.- Instalar mampara a la entrada del Preescolar.
- 09.- Reemplazo puerta en la entrada principal de la Escuela secundaria Básica.
- 10.- Instalar puertas de rejas metálicas en la entrada del salón de actos y de la puerta de la BIBLIOTECA.



1.- ESCUELA JULIA HERRERA VARAS.

1.- PLAN ACCIÓN DOTACIÓN DOCENTE.

PLAN DE ACCIÓN:

Apoyo Pedagógico apunta más al SIMCE, abrir Escuela día Sábado, como etapa de reforzamiento.

**Concejal Valdovino:** Plan de Acción, tener un buen indicador de Evaluación de Ensayo SIMCE, en término de cantidad.

2.- PROBLEMA VIOLENCIA.

Resolvamos Problema de Violencia en la Escuela.

3.- Mejorando la Asistencia.

**Concejal Barraza :** Consulta si se está mejorando la Asistencia.

**Respuesta:** Si , aunque vamos muy lento, estamos avanzando en un mejoramiento.

**Concejal Valdovino:** En cuanto a Inasistencia, comenta llegan los apoderados ó padres con el alumno en busca de Certificado Médico, sobre todo cuando están en peligro de repetir por Inasistencia. El tema es como que están obligados a amparar la falta porque son enviados del Colegio.

Ofrece organización en esa gestión entre el Colegio y el Hospital.

**Respuesta:** Me parece muy buena su solicitud, gestión y coordinación para estudiar la situación.

Director Segovia, comenta que se debe tener un Reglamento Interno en el Colegio , que evite el Certificado Médico.

**Concejal Barraza:** Propone trabajar el Tema en Mesa de Trabajo.

**Respuesta :** Aumentar el recurso financiero, hay un buen estímulo, se le compra zapatilla a los alumnos ( hace ver que eso es gracias a la iniciativa del Concejal Barraza ).

4.- Utilicemos Adecuadamente el Tiempo Libre de lo Educando.

**Concejal Barraza:** Dentro de este tema los \$ 9.400.000, que sea dinero municipal, no del Centro General de Padres.

**Respuesta :** No es dinero que salga de los padres ó apoderados, es producto de un beneficio por arriendo de un Kiosco dentro del Establecimiento, y es solamente \$ 400.000.-

**Concejal Barraza:** Solicita al Concejo que se apruebe por votación el financiamiento integro de este Programa.

**CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD LA SUMA DE \$ 9.400.000, PARA FINANCIAR EL PROYECTO " UTILICEMOS EL TIEMPO LIBRE DE LOS EDUCANDOS .**



**Concejal Ferreira:** Fortalecer Lenguaje a través de Academias de Teatro.

**Respuesta:** Academias de Teatro existe dentro de la Escuela.

**Concejal Valdovino :** Me interesa que las Metas propuestas, tengan una Meta de Evaluación, teniendo una cuantificación.

**Respuesta,** Me parece muy bien, y lo consideraremos.

**Director,** vuelve a contestar al Concejal Ferreira, con respecto a la Academia de Teatro, le informa que se realizó una presentación de la Academia de Teatro en el Teatro Municipal y pronto e hará otra.

**5.- Creación de Oficinas:**

El Establecimiento s grande, pero no cuenta con las suficientes dependencias para dar oficinas a los profesionales.

**6.- Protejamos la Integridad Fisica de las Personas.**

Se han caído muchos funcionarios por estar en muy mal estado los pisos del establecimiento.

**Concejal Barraza:** Es un problema como Concejo y como Concejal. Esto está aprobado.

**Concejala Luz Vargas :** Apoyo al Concejal Barraza que además fue iniciativa del Concejal Barraza que se les coloque Arcos en el patio.

**Jefe DAEM:** Se liberó del PADEM, porque se consideró como gestión del Municipio a través de D.O.M. Este Proyecto puede modificarse y hacerse como un Proyecto Aprobado para el Jardín Infantil " Escuela de Párvulos "

**7.- Protección y Seguridad de Accesos d la Escuela.**

La Escuela de Párvulos, necesita puerta.



### ¿COMO ALCANZAMOS NUESTRAS METAS?

#### Proyecto Educativo Institucional





**TÍTULO: PROGRAMAS ARTÍSTICOS, DEPORTIVOS, SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTALES.**

**ÁREA ESTRATÉGICA : RECURSOS**

**RESPONSABLE:** UTP, COORDINACIÓN T.E.D., DOCENTES, ASESORES, MONITORES.

**OBJETIVO**

⇒ Canalizar las inquietudes deportivas, sociales, artísticas, recreativas, culturales, medio ambientales, a través de las diversas ofertas en este contexto, en disposición del uso del tiempo libre de los estudiantes, como también en la participación de proyectos de esta naturaleza.

**METAS**

- Conformar al 30 de marzo por lo menos 05 academias, clubes o talleres que den respuesta a las necesidades artísticas, deportivas, recreativas de los estudiantes.
- Habilitar con implementación y recursos para el buen funcionamiento de estas.
- Lograr durante el año escolar un 60% de participación de los estudiantes en eventos comunales como regionales.



**Cronograma:**

Actividades Específicas	Fecha de Inicio	Fecha Término	Evaluación
-Contratación de Monitores.	Abril 2013	Noviembre 2013	-Registro Inscripción.
-Reunión con padres y apoderados.			-Registro Asistencia.
-Organización y funcionamiento.			-Resultados de eventos.
-Participación en eventos comunales y regionales.			-Participación en eventos comunales y regionales.

**Recursos Materiales:**

Especies	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
-Hrs. Asignadas a monitores.			
-Implementación, recursos.			
-Transportes, Celaciones.			
<b>Total</b>			<b>MS 4.000,-</b>



### Recursos financieros:

Aporte Daem	Ap. Unidad Educativa	Ap. Organ. Externo	Total
\$ M\$ 4.000,-			\$ M\$ 4.000,-

### Cobertura: (Población Beneficiaria)

Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
330	16	09	

### Equipos de Trabajo:

Personal
JEFE UTP, COORDINADOR EXTRAESCOLAR, PROFESORES
ASESORES, MONITORES



### TÍTULO: "MEJOREMOS NUESTROS RESULTADOS SIMCE"

AREA ESTRATEGICA	Gestión Curricular
NIVEL	Primer y Segundo Ciclo
RESPONSABLES	Director, UTP, Equipo técnico, Equipo Asesor externo, docentes.

**OBJETIVOS:** Promover un mejoramiento sostenido en los resultados alcanzado en el SIMCE de 2°, 4° y 8° año.

**METAS** Mejorar en 05 puntos anuales los resultados SIMCE, alcanzados con respecto a la última medición, tanto en 2°, 4° y 8° año.



**TITULO: PROGRAMAS DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO**

**AREA ESTRATEGICA** : LIDERAZGO  
**NIVEL** : DIRECTIVO, TECNICO, DOCENTES, ASISTENTES.  
**RESPONSABLES** : DIRECTOR, JEFE UTP. (ASESORIA)

**OBJETIVO** Mejorar las competencias directivas, técnicas, pedagógicas y de los asistentes, participando en capacitaciones, perfeccionamientos, talleres que conduzcan a este propósito.

**METAS** Frente a las oportunidades, al término del año esperar el 80% de los docentes y asistentes habrán participado en talleres, cursos, capacitaciones, conducentes al mejoramiento y desarrollo de los roles y funciones de los agentes educativos que componen la escuela.

**Cronograma:**

Actividades Específicas	Fecha de Inicio	Fecha Término	Evaluación
Utilización de oportunidades de mejora.	Marzo 2013	Noviembre 2013	-Registros participativos
Proceso de Inscripción			-Observación directa.
Talleres, Capacitaciones, Pasantías			-Cumplimiento de metas.

**Recursos Materiales:**

Especies	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Asesorías externas, cursos de			
Perfeccionamientos, talleres, Pasantías			
Alimentación logística			
<b>Total</b>			<b>M s 3.000,--</b>



### Recursos Financieros:

Aporte Daem	Ap. Unidad Educativa	Ap. Organ. Externo	Total
M\$ 3.000,-			M\$ 3.000



### Cobertura: (Población beneficiada)

Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
320	10	09	250

### Equipos de Trabajo:

Personal
DIRECTIVOS
DOCENTES, ASESORIA EXTERNA



### TÍTULO: PREMIO AL CURSO CON MEJOR ASISTENCIA

#### ÁREA ESTRATÉGICA: CONVIVENCIA

**RESPONSABLES:** COMUNIDAD ESCOLAR (DIRECCION, C.T.P. DOCENTES, ASISTENTES, APODERADOS.)

**OBJETIVO:** Mejorar la asistencia diaria a clases de nuestros alumnos y alumnas.

**METAS:** Lograr mensualmente un 90% como promedio y/o superior la asistencia de los estudiantes de la escuela, con cuenta con ello un mejoramiento sostenido en el logro de los aprendizajes.



**Recursos Financieros:**

Aporte Daem	Ap. Unidad Educativa	Ap. Organ. Externo	Total
MS 3.000,-			MS 3.000

**Cobertura (Población Beneficiaria)**

Alumnos	Docentes	Personal No Docente	Apoderados
320	16	09	250

**Equinos de Trabajo:**

Personal
DIRECTIVOS
DOCENTES, ASESORIA EXTERNA

**TITULO: PREMIO AL CURSO CON MEJOR ASISTENCIA****ÁREA ESTRATÉGICA : CONVIVENCIA**

**RESPONSABLES :** (COMUNIDAD ESCOLAR (DIRECCION, UTP, DOCENTES, ASISTENTES, APODERADOS.)

**OBJETIVO:** Mejorar la asistencia diaria a clases de nuestros alumnos y alumnas.

**METAS:** Lograr mensualmente un 90% como promedio y/o superior la asistencia de los estudiantes de la escuela, consecuentemente con ello un mejoramiento sostenido en el logro de los aprendizajes.



## **SINTESIS DE LAS METAS INSTITUCIONALES DEL PROYECTO EDUCATIVO**

### **AREAS DE GESTION**

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1.- HIGIENIZADO         | 2.- CURRICULAR |
| 3.- CONVIVENCIA ESCOLAR | 4.- RECURSOS   |

- GENERAR MEJORES CONDICIONES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
- CONSOLIDAR EL DESARROLLO DE LA FORMACION PERSONAL DE NUESTROS ESTUDIANTES.
- PROMOVER UN CLIMA DE SANA Y BUENA CONVIVENCIA.
- LOGRAR MEJORAR NUESTROS RESULTADOS EDUCATIVOS.



## **COMPROMISOS DE GESTION**

1. CONSOLIDAR LA GESTION EDUCATIVA PARA QUE NUESTROS ESTUDIANTES ALCANCEN MAS Y MEJORES APRENDIZAJES, Y UNA FORMACION VALORICA INTEGRAL.
2. FAVORECER UNA EDUCACION INCLUSIVA.
3. CONTINUAR CONSTRUYENDO CLIMAS DE CONFIANZA Y RESPETO. (CLIMA ORGANIZACIONAL-CONVIVENCIA ESCOLAR).
4. ESTABLECER MEJORES VINCULOS Y ALIANZAS ESTRATEGICAS CON RESPECTO A REDES DE APOYO INTERNAS Y EXTERNAS.
5. PROCURAR LA INTEGRACION ACTIVA DE LA FAMILIA AL QUERACER PEDAGOGICO.
6. CONTINUAR GESTIONANDO EN EL COMPROMISO DE NUESTRAS AUTORIDADES COMUNALES Y EDUCACIONALES, HACIA EL SOPORTE FINANCIERO DE LA GESTION EDUCATIVA.



## II.- ESCUELA MARÍA ANGÉLICA LIZONDO.

### 1.- Dotación Docente.

Preocupa tema Cese de Servicio por años, en esto está considerado el Director y otros Docentes.

Interviene el Jefe de DAEM, están en esas circunstancias los Directores de la Escuela María Angélica Lizondo y Julia Herrera.

Viene un funcionario de la Alta Dirección, para ver este de situación junto al Jefe de DAEM y Directores.

La Ley dice que los nuevos Directores de Establecimientos Educativos pueden formar su Equipo, pero dejó ver también que el Director en conjunto con el Jefe DAEM lo puede hacer.

### 2.-Dotación Asistente de la Educación 2012.

Estos son : Co-docentes, Asistentes de biblioteca, Guardias, Psicólogos. Total 40 funcionarios.

Expone : Director Escuela María Angélica Lizondo.

Planes de Acción.

"Proyectos Educativo Institucional.

Título: Programas Artísticos, Deportivos, Sociales.

Se debe contratar Monitores.

### 2.- Mejoremos nuestros resultados de SIMCE.

### 3.- Programa de Capacitación y Perfeccionamiento.

### 4.- Premio al Curso con mejor Asistencia.

Escuela mantiene una Asistencia bastante buena, se acerca al 90%.

Establecer resultados fines de semestre.

Financiamiento viaje a Antofagasta, conocer principales lugares.

Regalo implementos vestimentas escolares.

### 5.- Incentivemos y premiemos a los alumnos ( as) más destacados.

Alumnos destacados y que egresan de acuerdo al Perfil.

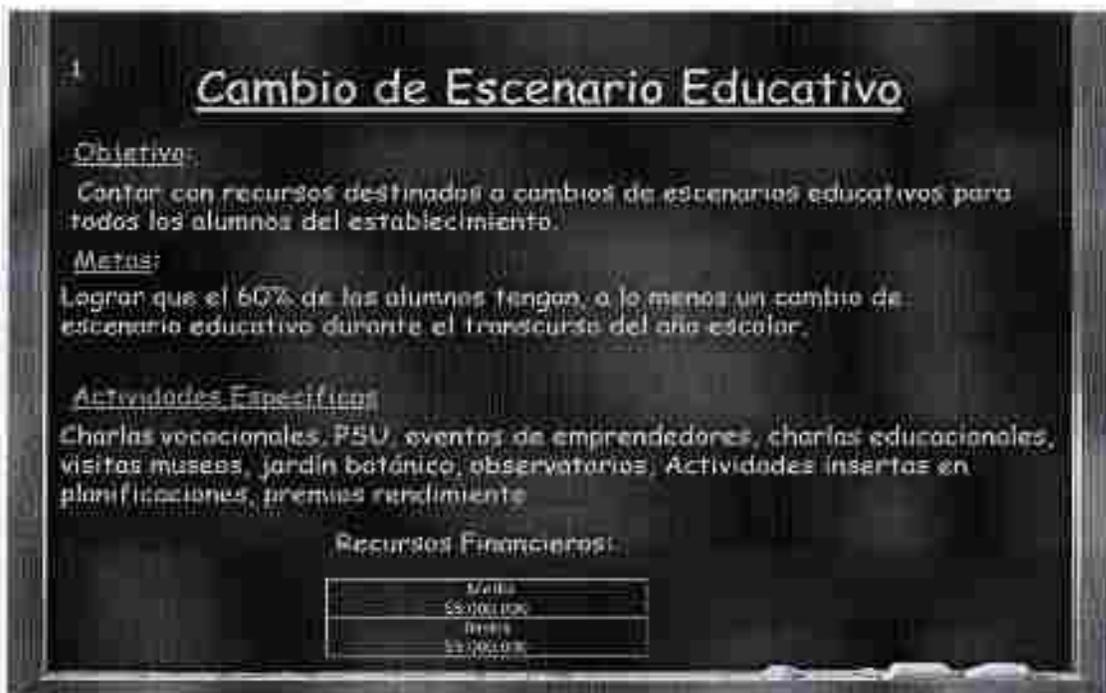
**Concejal Ferreira** : Cómo evalúan?

**Respuesta:** Perfil, responsabilidad, asistencia, respeto, solidaridad.

**Concejal Barraza:** Programa Aprobado : Premio Mejor Alumno, más destacado, considero aumentar el ITEM, ( ver páginas 71, 73 y 74 ), aumentar en 3 millones, Concejal propone al Concejo votar.

CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD LA PROPUESTA DEL CONCEJAL BARRAZA, EN AUMENTAR EN 3 MILLONES PREMIO MEJOR ALUMNO.

EXPONE COMPLEJO EDUCACIONAL JUAN JOSÉ LATORRE





1

## Cambio de Escenario Educativo

Objetivo:  
Contar con recursos destinados a cambios de escenarios educativos para todos los alumnos del establecimiento.

Metas:  
Lograr que el 60% de los alumnos tengan, a lo menos un cambio de escenario educativo durante el transcurso del año escolar.

Actividades Específicas  
Charlas vocacionales, PSU, eventos de emprendedores, charlas educativas, visitas museos, jardín botánico, observatorios, Actividades insertas en planificaciones, premios rendimiento

Recursos Financieros:

Metas
\$5.000.000
Alumnos
\$5.000.000

3

## Perfeccionamiento Docentes y Asistentes de la Educ.

Objetivo:  
Mejorar competencias de docentes y asistentes de aula en el trabajo inherente a cada estamento, beneficiando el trabajo con los alumnos y fuera de ésta con toda la comunidad educativa.

Metas:  
Lograr que el 100% de los docentes y Asistentes de la educación asistan y aprueben cursos de perfeccionamiento.

Actividades Específicas  
Asistir y aprobar cursos y Talleres de perfeccionamiento.

Recursos Financieros:

Asistentes
\$2.000.000
Docentes
\$8.000.000

4

### Incentivo Asistencia a Clases

**Objetivo:**

Mejorar la asistencia tanto de alumnos como de apoderados a clases, Reuniones de subcentros y otras actividades.

**Metas:**

Lograr una asistencia media de alumnos de un 90 % a clases y de un 80 % de asistencia apoderados a reuniones de subcentro y otras actividades.

**Actividades Específicas**

Premiaciones alumnos, cursos y apoderados.

**Recursos Financieros:**

\$5.000.000



5

### Reposición insumos e instrumentos Laboratorios

**Objetivo:**

Mejorar las clases de ciencias con experimentos prácticos, complementando el aprendizaje teórico con experiencias directas más significativas.

**Metas:**

Realizar un 20% de las clases de ciencias en el laboratorio.

**Actividades Específicas**

Realizar clases prácticas en laboratorios de ciencias.

**Recursos Financieros:**

\$5.000.000

6

### Reposición Instrumentos Banda Escolar

Objetivo:

Mejorar las presentaciones de la banda escolar del Complejo Educativo Juan José Latorre, reemplazando aquellos instrumentos que presentan deterioros

Metas:

Reemplazar el 10% de los instrumentos antiguos a que presenten daños y desgaste por su uso.

Actividades Específicas

Cotización y adquisición de instrumentos:

Recursos Financieros:

\$1.500.000



7

### Mobiliario para Asistentes de la Educación

Objetivo:

Optimizar el trabajo de los asistentes de la educación, proporcionándoles un entorno de trabajo adecuado.

Metas:

El 100 % de los asistentes de la educación cuentan con un escritorio y una silla para uso propio, mejorando la eficiencia y eficacia de su trabajo.

Actividades Específicas

Cotización y adquisición de mobiliario.

Recursos Financieros:

\$6.000.000



8

## Explorando los cielos de Mejillones

### Objetivo:

Proporcionar a los alumnos un conocimiento práctico a través de la observación directa de los fenómenos astronómicos de los cielos de la comuna.

### Metas:

Formar una academia de astronomía de a lo menos 20 integrantes; incluir la observación astronómica en clases prácticas de física.

### Actividades Específicas

Cotización y adquisición de telescopio

Creación de academia de Astronomía.

### Recursos Financieros:

\$3.500.000

7

## Mobiliario para Asistentes de la Educación

### Objetivo:

Optimizar el trabajo de los asistentes de la educación, proporcionándoles un entorno de trabajo adecuado.

### Metas:

El 100 % de los asistentes de la educación cuenten con un escritorio y una silla para uso propio; mejorando la eficiencia y eficacia de su trabajo.

### Actividades Específicas

Cotización y adquisición de mobiliario.

### Recursos Financieros:

\$5.000.000



9

### Developing the four English Skills

**Objetivo:**

Lograr que los estudiantes dominen progresivamente el vocabulario en el idioma inglés, que conozcan y manejen las estructuras gramaticales necesarias de esta lengua desarrolladas a través de las cuatro habilidades.

**Metas:**

Mejorar el nivel de los estudiantes en el idioma inglés fortaleciendo las 4 habilidades: escuchar, hablar, leer y escribir, alcanzando estándares internacionales

**Actividades Específicas**

Aplicación del trabajo paralelo de las actividades de aprendizaje en fortalecimiento de las cuatro habilidades comunicativas durante las horas asignadas.

**Recursos Financieros:**

\$1.500.000

10

### Taller de Softbol y beisbol

**Objetivo:**

Dar a conocer a los estudiantes nuevas disciplinas y deportes diferentes a los que ya conocen, motivando el sentido de identidad, compañerismo, lealtad

**Metas:**

Lograr instituir un nuevo equipo deportivo que represente al colegio en campeonatos y eventos deportivos

**Actividades Específicas**

Entrenamiento y prácticas de aprendizaje.  
Competir en campeonatos

**Recursos Financieros:**

\$2.770.000

## Equipamiento Mecánica Industrial

### Objetivo:

Que el alumno sea capaz de realizar las operaciones básicas y avanzadas; de rectificadas, escariado, afilado de herramientas y taladrado

### Metas:

Implementar con equipos de calidad la especialidad de mecánica Industrial que complementen los módulos de la especialidad

### Actividades Específicas

Realización de clases prácticas y de calidad en la especialidad de Mecánica

### Recursos Financieros:

\$3.260.000



Los Programas de Acciones del Complejo Educacional Juna José Latorre, radica en Puntos muy sintéticos.

#### 1.- Cambio de Escenarios Educativo.

No centrar todos los aprendizajes dentro del Establecimiento.

#### 2.- Estímulos Actividades Deportivas, Culturales y otras.

Premio que reciban los alumnos por sus logros destacados.

Concejal Ferreira : Son para Básica y Media.

Respuesta : Para todo el Establecimiento Educativo.

#### 3.- Perfeccionamiento Docente y Asistentes de la Educación.

Concejal Valdovino : Sugiere cambio en fecha de inicio y término.

Respuesta : 100% sean capacitados al inicio, mes de Abril.

#### 4.- Incentivo Docente y Asistente de la Educación.

Incentivar al alumno para que se integre al Proceso.

Concejal Ferreira: Solicita listado de alumnos que tienen que hacer su práctica.

Respuesta : Concejal ya se le ha hecho llegar.

Concejal Barraza : Dentro de los objetivos premia al alumno, esto de qué forma se va hacer?.

Respuesta : Valores a premiar, son artículos que tenga interés el alumno que vaya dentro de la educación.

5.- Reposición Insumos e Instrumentos Laboratorios.

6.- Reposición Instrumentos Banda Escolar.

7.- Mobiliario para Asistente de la Educación.

Concejal Barraza: Qué tipo de profesionales se trata.

Respuesta : Psicólogos, Fonoaudiólogo.

8.- Explorando los Cielos de Mejillones.

Academia.

9.- De Veloping the four English Skills

Este Programa es solamente para Educación Básica.

10.- Taller de Softbol y Beisbol

Abrir Colegio a la Comunidad.

11.- Equipamiento Mecánica Industrial.-

Compra de Esmeril, Taladros. Frezadora.

Concejal Barraza: Esta adquisición representa lo que piensan los Alumnos y Docentes del Establecimiento.

Concejal Barraza: Como enfrentamos Proyecto de Integración, porque no viene en el PADEM, yo esperaba que viniera para apoyarlo, ojalá se replantee y viniera en PLAN DE ACCION.

Respuesta : Se va hacer.

Concejal Valdovino: Solicita al Director subir en un 5% la Meta del SIMCE.

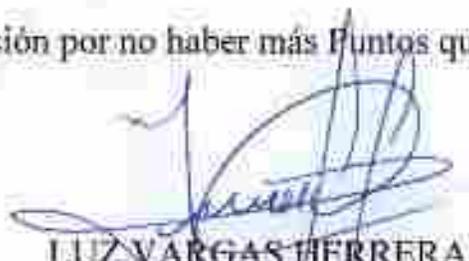
Concejal solicita quede en Acta aprobado por el Concejo.

**CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD MOCION PRESENTADA POR EL CONCEJAL MARCELO VALDOVINO, EN SUBIR LA META DE LA PRUEBA SIMCE EN UN 5%.**



NOTA : Concejal Ferreira: Se deja establecido que el Concejal Ferreira Aprobó PADEM 2013, con **observación**; para él, en El Complejo Educativo Juan José Latorre, no existe un Plan de Acción en la Carrera Técnica Industrial relacionado con los Jóvenes- alumnos que realizan sus prácticas en las Empresas e Industrias establecidas en Mejillones, lo importante es saber si estos jóvenes quedan trabajando en estos lugares y cuántos se mantienen trabajando en el tiempo.

Se levanta la Sesión por no haber más Puntos que tratar, siendo las 15:10 horas.



LUZ VARGAS HERRERA  
Concejala  
Presidenta Concejo



MARCELO VALDOVINO R.  
Concejal



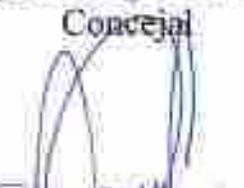
GUILLERMO FERREIRA D.  
Concejal



SIDNEY BIAGGINI O.  
Concejal



JOSE BARRAZA M.  
Concejal



Román Figueroa C.  
Concejal



SECRETARIA MUNICIPAL  
MEJILLONES

SAMUEL HIDALGO PALACIOS  
Secretario Municipal

ÁNGELA ARAYA JORQUERA  
Secretaria