



**REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA**

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	COORDINADOR (A) PROGRAMA SENDA EN LA COMUNA DE MEJILLONES
<b>Institución/Entidad</b>	I. Municipalidad de Mejillones
<b>N° de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo/Programa</b>	Senda Previene Mejillones
<b>Región</b>	Antofagasta
<b>Ciudad</b>	Mejillones
<b>Objetivos del cargo</b>	Velar por el cumplimiento e implementación del plan nacional de prevención Elige vivir sin drogas en el territorio comunal.
<b>Funciones principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar el cumplimiento de las orientaciones y acciones en el territorio, de acuerdo a las directrices emanadas de la política pública de SENDA en materia de drogas y alcohol.</li> <li>- Representar al municipio y al SENDA cuando se requiera ante organizaciones públicas, privadas, nacionales e internacionales.</li> <li>- Coordinar, organizar, dirigir y controlar la gestión técnica y financiera a fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos del Programa.</li> <li>- Promover la participación, coordinación y sensibilización a nivel comunal, municipal e institucional para el logro de las metas planteadas por SENDA.</li> <li>- Dirigir y conducir el proceso de diagnóstico del programa Elige vivir sin drogas y planificar las intervenciones destinadas a fortalecer los factores protectores en el territorio comunal.</li> <li>- Velar y supervisar la correcta implementación de los Programas Nacionales y Estrategias Territoriales impulsados por SENDA, desarrollados en el territorio Comunal.</li> <li>- Velar por el adecuado funcionamiento Programa, fortaleciendo el trabajo en equipo, potenciando las capacidades individuales y colectivas que aseguren el desarrollo de un trabajo eficiente y de calidad profesional.</li> </ul>
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
<b>Nivel Educativo solicitado</b>	Universitaria Título universitario otorgado por una Universidad reconocida por el Estado, preferentemente del área de las ciencias sociales. Profesional TECNICO de las áreas de ciencias sociales o carreras afines, el que deberá tener conocimiento en temáticas de drogas, gestión local, trabajo comunitario y evaluación y seguimiento de proyectos y/o programas sociales.
<b>Carreras preferentes</b>	ciencias sociales
<b>Especialización y/o capacitación</b>	En Políticas Públicas En drogodependencias
<b>Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)</b>	Mínima de dos años en gestión de nivel medio o superior en el sector público En gestión, elaboración, seguimiento y/o evaluación de programas y/o proyectos sociales. En Trabajo Comunitario y/o trabajo en redes. En SENDA Previene.
<b>Conocimientos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducción y orientación de equipos de trabajo y trabajo en equipo.</li> <li>- Trabajo orientado a objetivos.</li> <li>- Flexibilidad para asumir dependencia técnica administrativa de distintas instituciones.</li> <li>- Manejo adecuado de TIC'S</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos Técnicos Profesionales</li> <li>- Probidad</li> <li>- Desarrollo de Personal</li> <li>- Compromiso con la organización</li> <li>- Calidad de Trabajo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimización de recursos</li> <li>- Conciencia Organizacional</li> <li>- Desarrollo de Alianza</li> </ul>
<b>III CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato a Honorarios por el periodo de Agosto a Diciembre 2020</li> <li>- Jornada Completa</li> <li>- Dedicación exclusiva</li> <li>- Ingreso Mensual \$1.121.664.- bruto.</li> </ul>	
<b>IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV Libre</li> <li>- Copia Título Profesional</li> <li>- Copia Cédula de Identidad (ambos lados)</li> <li>- Certificados que acrediten formación adicional</li> <li>- Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días)</li> <li>- Declaración Jurada simple de no consumo de drogas ilícitas</li> </ul>	
<b>V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES</b>	
<p>Los(as) interesados(as) en postular, deben hacer llegar sus antecedentes, dirigido al Alcalde, en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Mejillones, ubicada en calle Francisco Antonio Pinto N° 200, indicando al cargo al cual postula, en sobre cerrado.</p> <p>El plazo para la recepción de los antecedentes se extenderá entre el día 13/08/202 y el 20/08/2020, ambas fechas inclusive, entre las 8:30 y las 12:00 horas.</p> <p>Para cualquier consulta comunicarse al teléfono 2557360, o a través del correo electrónico <a href="mailto:mpizarro@mejillones.cl">mpizarro@mejillones.cl</a></p>	
<b>VI CONDICIONES GENERALES</b>	
<p>Producto de la cuarentena tanto de las comunas de Antofagasta como la de Mejillones, las entrevistas se realizarán a través de medios digitales, los cuales se les informaran oportunamente a los/ as seleccionados/as.</p>	