**FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTO SUBVENCION PARA**

 **SUBVENCION MUNICIPAL**

**AÑO 2021**

 **(EL PRESENTE FORMULARIO DEBERÁ SER PRESENTADO EN DUPLICADO)**

# NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

**TIPO DE ORGANIZACIÓN: TERRITORIAL \_**

**(Ej. Junta de vecinos, Jóvenes, etc.)**

# FUNCIONAL

**RUT DE LA ORGANIZACIÓN:**

**DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN: SEDE (Sí No )**

**Nº PERSONALIDAD JURÍDICA MUNICIPAL:**

**Nº DE PERSONALIDAD JURIDICA DE REGISTRO CIVIL:**

**N° REGISTRO INSCRIPCIÓN ENTIDADES RECEPTORAS FONDOS PÚBLICOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **RUT** | **CARGO** | **DOMICILIO** | **TELEFONO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

En el primer recuadro se debe rellenar la información detallada de representante legal de la organización. Por otro lado, las personas que estarán en esta tabla serán las encargadas y responsables de la correcta ejecución y/o rendición de la subvención Municipal.

 **ANEXO 2**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** (Nombre de Fantasía)

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** (señale en qué consiste el proyecto)

**FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO (**Exprese brevemente las necesidades y/o problemas que sustentan la ejecución del Proyecto)

# PRODUCTOS ESPERADOS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

 **ANEXO 3**

**FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PROYECTO (Duración del proyecto máxima de 6 meses)**

 **Fecha de Término: Diciembre 2021**

**ACTIVIDADES A EJECUTAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la actividad | Descripción de la actividad |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Financiamiento del Proyecto (aporte en efectivo)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte de la organización** | **$** |
| **Aporte del municipio** | **$** |
| **Aporte de terceros (Especificar nombre de organización o institución)** | **$** |
| **COSTO TOTAL DEL PROYECTO** | **$** |

**Presupuesto detallado de la utilización de los recursos entregados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especie y/o artículo** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Total $** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL:** |  **TOTAL: $**  |

 **ANEXO 4**

**ACTA DE ASAMBLEA PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2021.**

En Mejillones a de 2021, siendo las : horas., se da inicio a la asamblea de la organización

Con la asistencia de socios, que abajo firman. El objetivo de esta asamblea Determinar el proyecto para postulación a la subvención municipal año 2021.

NOMBRE RUT FIRMA

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

 **COTIZACION**

**Nombre organización cotizante:**

**Fono:**

**E-mail:**

**Ciudad:**

**Ruego a ustedes cotizarnos el siguiente material y llenar los datos adjuntos, agradece de antemano la organización.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIALES** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL $** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL:** | **TOTAL:** |

 **FIRMA PROVEEDOR/TIMBRE:**

Tabla de aumento de gasto de subvención, según monto informado a cada organización. Se debe adjuntar en conjunto con cotización para lo que se desea aumentar y carta dirigida a alcalde.

|  |
| --- |
| **Justificar el aumento de gasto:** |
| **Presupuesto detallado de la utilización de los recursos entregados por el aumento:** |
|  | **Especie y/o artículo** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Total $** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL:** | **TOTAL:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.- Carta presentación del proyecto dirigida al Alcalde de la comuna. |  |
| 2.- Formulario de Postulación Completado en su totalidad. |  |
| 3.- Certificado de Personalidad Jurídica entregado por Secretario Municipal (original) |  |
| 4.- Certificado de Directiva Vigente de la Organización con un máximo de antigüedad de 30 días (original) |  |
| 5.- Fotocopia Simple del RUT de la organización |  |
| 6.- Fotocopia Simple de Cedula de Identidad del Representante Legal de la Organización. (por ambos lados) |  |
| 7.- Certificado de Receptores de Fondos Públicos Nacionales (Ley 19.862) [http://www.registros19862.cl/](http://www.registros19862.cl/certificado/institucion) |  |
| 8.- Certificado de Unidad de Control Interno de no tener obligaciones pendientes. |  |
| 9. Fotocopia Simple de la Libreta de Ahorro o Cuenta Corriente de la Organización, actualizada máximo 30 día |  |
| 10. Tres (3) Cotizaciones para cada uno de los ítems solicitados en el Cuadro Presupuestario del Formulario. |  |
| 11. a) Autorización para el uso del lugar donde se efectuarán las actividades del proyecto, en caso que correspondiere o donde se guardará el equipamiento en caso de que la organización no cuente con sede. En formato carta dirigido al alcalde con dirección del lugar, firmado por la directiva. b) Acreditación de propiedad certificado de dominio, comodato, concesión u otro. (Presentar solo para proyectos de construcción, reparación o ampliación de bienes inmuebles y para proyectos de adquisición de bienes muebles que requieren de instalación permanente). |  |
| 12. Acta de asamblea donde conste el acuerdo para la presentación del proyecto firmado por un mínimo de 10 socios/as y con copia del libro de socios/as (Anexo N° 2). |  |
| 13. Todos los antecedentes técnicos necesario para implementar el proyecto. Por ejemplo, bases de campamento deportivo, programa de clases, planos, estudios técnicos específico, permisos fiscales, municipales, particulares o de construcción, etc. |  |
| 14. Cartas de compromiso, en caso de convenios con otras organizaciones, si amerita. |  |
| 15. Para organizaciones que postularan anteriormente a la subvención Municipal 2019: Informe a socios/as de lo postulado a través de una asamblea por medio a) Último balance contable y/o rendición de gastos aprobada sobre subvención, en asamblea ordinaria, b) acta de asamblea de socios/as donde se aprueba c) Lista de socios informados de la ejecución del proyecto subvención d) \*En caso de no haber rendido la subvención y/o no contar con avance de proyecto: Informe de porque hasta la fecha no se ha ejecutado, formato carta dirigida al alcalde de la comuna y acta de asamblea que se informe con lista de asistencia. (Anexo Nº3, Anexo Nº4 y Anexo Nº5) |  |

 Los documentos indicados son requisitos necesarios para postular a una subvención municipal, de no ser presentados, la

 postulación No será considerada.